УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРО Кузбасса
_____ Э. И. Забнева
«__» _____ 2024 г.

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ИРО КУЗБАССА: СОДЕЙСТВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РЕГИОНА, ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Законодательная и нормативно-правовая база	3
3	Алгоритм ведения мероприятия	4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

«Порядок исполнения работ в ИРО Кузбасса: содействие реализации проектов модернизации цифровой образовательной среды региона, формированию и развитию цифровых компетенций участников образовательного процесса» (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законодательными документами в сфере образования и нормативно-правовыми локальными актами Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (далее – ИРО Кузбасса) и является неотъемлемой частью системы менеджмента качества института.

Порядок регламентирует проведение мероприятий отдела цифровых компетенций ИРО Кузбасса.

Порядок действует и распространяется на неопределенный круг лиц, принимающих участие в мероприятиях отдела цифровых компетенций ИРО Кузбасса.

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством, современными тенденциями развития образования, модернизацией и совершенствованием процессов на уровне института.

2. 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Федеральные документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 06.02.2020);

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Указ Президента Российской Федерации «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» (09.05.2017).

– Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (паспорт проекта от 07.12.2018).

– Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 08.12.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;

– Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.2. Региональные нормативные документы:

– Закон Кемеровской области – Кузбасса от 26.12.2018 г. № 122-ОЗ «Об утверждение Стратегии социально-экономического развития Кемеровской области - Кузбасса на период до 2035 года»;

– Постановление Правительства Кемеровской области-Кузбасса № 561 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.09.2013 № 367 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014-2025 годы»;

– об утверждении государственного задания для государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса».

2.3. Локальные нормативно-правовые документы:

– Устав государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса»;

– Руководство по качеству «Система менеджмента качества ИРО Кузбасса».

3. АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СОДЕЙСТВИЮ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ МОДЕРНИЗАЦИИ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ РЕГИОНА, ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Направление и содержание работы	Ответственный	Сроки исполнения
	1. Планирование деятельности		
1.1.	Изучение потребности региональной системы образования в тех или иных цифровых образовательных ресурсах	Отдел цифровых компетенций (далее – ОЦК)	ноябрь
1.2.	Анализ корректности плана мероприятий ОЦК	ОЦК	август
1.3.	Подготовка плана мероприятий на будущий год	ОЦК	декабрь
1.4.	Соблюдение политики в отношении обработки персональных данных ИРО Кузбасса (Приложение 1)	ИРО Кузбасса	постоянно
	2. Исполнение работ по организации и проведению мероприятий отдела цифровых компетенций ИРО Кузбасса		
2.1.	Анализ темы запланированного мероприятия, при необходимости корректировка её	ОЦК	перед каждым мероприятием

2.2.	Подтверждение даты и выбор времени проведения мероприятия	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.3.	Выбор спикеров и согласование с ними вопросов для обсуждения / тем выступления	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.4.	Создание ссылок для трансляции, при необходимости и для подключения	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.5.	Бронирование аудитории, *если мероприятие очное*	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.6.	Создание регистрационной формы для участников, *если мероприятие очное*	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.7.	Составление информационного письма о мероприятии, содержащее тему, цель, целевую аудиторию, дату, время, место проведения и ссылку на регистрацию, *если мероприятие очное*, ссылку на трансляцию, если мероприятие *в онлайн-формате*	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.8.	При необходимости отправляем письмо-приглашение / письмо – запрос спикеру	ОЦК	перед каждым мероприятием
2.9.	Проведение мероприятия: подготовка аудитории, настройка информационных систем, запись мероприятия, подведение итогов	ОЦК	постоянно
2.10.	Подготовка отчёта и размещение его на сайте	ОЦК	постоянно
2.11.	Предоставление общественности свободного доступа к его просмотру	ОЦК	постоянно
2.12	Вручение (при очных мероприятиях) или рассылка благодарственных писем спикерам и электронных сертификатов участникам.	ОЦК	в день мероприятия / по итогам уч. года / по итогам года
2.13	В случае проведения опросов: разработка опросной базы для проведения мониторинговых исследований цифровой грамотности педагогов	ОЦК	октябрь
2.14	Проведение опросов в рамках конкретных проектов, возможно, уточняющего характера	ОЦК	по запросу
2.15	Запрос в получении обратной связи по итогам мероприятий	ОЦК	постоянно
3. Мониторинг исполнения работ			

3.1.	Контроль за выполнением мероприятий	ОЦК	Отчет о выполнении мероприятий на конец месяца
3.2.	Отчет о выполнении мероприятий	ОЦК	Раз в пол года (июнь, декабрь)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Отдел цифровых компетенций	Заведующий	Фетищева О.В.		02.09.2024

2. СОГЛАСОВАНО

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Административно-управленческий персонал	Проректор по цифровизации	Сычева Т.А.		02.09.24
2	Отдел цифровых компетенций	Заведующий	Фетищева О.В.		02.09.2024
2	Юридический отдел	Заведующий	Москаленко-Вылегжанина Е.В.		02.09.2024г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4
	Малахова Анна Сергеевна		02.09.2024

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	ФИО	Электронный адрес рассылки	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6
1	Административно-управленческий персонал	Проректор по организационной работе и цифровизации	Сычева Татьяна Анатольевна	cifra@kuz-edu.ru	1
2	Отдел цифровых компетенций	Заведующий	Фетищева О.В.	cck@kuz-edu.ru	1
3	Юридический отдел	Заведующий юридическим отделом	Москаленко-Вылегжанина Евгения Вячеславовна	yur.ot@kuz-edu.ru	1
4					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
39E17D7E67639B44A5782726F24B9638
Владелец: ЗАБНЕВА ЭЛЬВИРА ИВАНОВНА
Действителен: с 23.10.2024 до 16.01.2026