УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРО Кузбасса
_____ Э.И. Забнева
_____ 2024 г.

Порядок исполнения работ в ИРО Кузбасса: реализация дополнительных профессиональных программ

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	2
2.	Законодательная и нормативно-правовая база	3
3.	Алгоритм исполнения образовательной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)	5
4.	Приложение 1	11
5.	Приложение 2	12
6.	Приложение 3	16
7.	Приложение 4	43
8.	Приложение 5	44
9.	Приложение 6	47
10.	Приложение 7	48
11.	Приложение 8	
12.	Приложение 9	75
13.	Приложение 10	76
14.	Приложение 11	81
15.	Приложение 12	82
16.	Приложение 13	86
17.	Приложение 14	87
18.	Приложение 15	88
19.	Лист регистрации изменений, дополнений и проведения ревизии	
20.	Лист согласования	
21.	Лист рассылки	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок исполнения работ в ИРО Кузбасса: реализация дополнительных профессиональных программ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законодательными документами в сфере образования и нормативно-правовыми локальными актами Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (далее – ИРО Кузбасса, институт) и является неотъемлемой частью системы менеджмента качества института.

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.3. Порядок действует и распространяется на штатных работников, совместителей и слушателей ИРО Кузбасса в части, соответствующей их профессиональной компетентности.

1.4. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством, современными тенденциями развития образования, модернизацией и совершенствованием процессов на уровне института с целью поддержания их в рабочем состоянии.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Федеральные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2013 г. № 06-753 «О дополнительном профессиональном образовании» (с разъяснениями и законодательном и нормативном правовом обеспечении Министерство образования Кузбасса государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» Система

менеджмента качества Порядок исполнения работ: реализация ДПП Версия № 01 Стр. 5 из 62 Экземпляр 1 из 1 дополнительного профессионального образования);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций», (Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей, (Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. ВК-1014/06 о методических рекомендациях по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. ВК-1032/06 о направлении методических рекомендаций (методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.2. Региональные нормативные документы:

- об утверждении государственного задания для государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса».

2.3. Локальные нормативно-правовые документы:

- Устав государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО Кузбасса»;

- Руководство по качеству «Система менеджмента качества ИРО Кузбасса» (утв. 02.09.2013 г.);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной Министерство образования Кузбасса государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» Система менеджмента качества Порядок исполнения работ: реализация ДПП Версия № 01 Стр. 6 из 62 Экземпляр 1 из 1 деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. 01.09.2020 г.).

Иные положения, регламентирующие реализацию дополнительных профессиональных программ, принятые и действующие в ИРО Кузбасса.

3. Алгоритм исполнения образовательной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП)

№	Направление и содержание работы	Ответственный	Сроки исполнения
1. Планирование услуги			
1.1	Рабочее совещание со структурными подразделениями по вопросу реализации плана образовательных услуг, определение перспектив	Заведующие структурных подразделений, реализующих ДПП	январь
1.2	Размещение информации на официальном сайте ИРО Кузбасса	Центр ДПО	январь-февраль
1.3	Определение объемных показателей структурным подразделениям по выполнению государственной услуги «Реализация ДПП» по видам и формам обучения	Проректор по УМР, Центр ДПО	март
1.4	Планирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава	Заведующие структурных подразделений, Центр ДПО	апрель-май
1.5	Подготовка новых ДПП, внесение изменений в действующие. ДПП разрабатываются структурным подразделением на основе требований к содержанию и структуре программы, рекомендаций по формам ее реализации, требований о комплексной оценке результатов освоения ДПП, норм времени для расчета объема учебной работы по видам учебной работы	Заведующие структурных подразделений, реализующие ДПП	в течение года
1.6	Подготовка рабочих материалов. Загрузка рабочих материалов на сайте института (сайт дистанционного обучения). Обновление и дополнение рабочих материалов	ППС структурных подразделений	перед началом реализации ДПП

1.7	Подготовка и заключение и регистрация договоров на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами	Структурные подразделения, Центр ДПО	перед началом реализации ДПП
1.8	Подготовка и обновление учебных и учебно-тематических планов ДПП	ППС структурных подразделений	перед началом реализации ДПП
1.9.	Подготовка расписания учебных занятий за две недели до начала реализации ДПП, распределение аудиторного фонда	Центр ДПО	1 раз в 2 недели
1.10	Подготовка графика групповых консультаций в соответствии с планом реализации вариативной части ДПП	Структурные подразделения, Центр ДПО	1 раз в 2 недели
1.11	Направление письма в ММС по изучению потребностей педагогических работников в повышении квалификации и в профессиональной переподготовке	Центр ДПО	март
1.12	Прием заявок, их обработка, анализ и распределение слушателей по группам в соответствии с заявленными потребностями	Центр ДПО	июнь-сентябрь
1.13	Учет выполняемой учебной работы	Заведующие структурных подразделений, Центр ДПО	2 раза в год
1.14	Согласование государственного задания и его утверждение Министерством образования Кузбасса	ректор, главный бухгалтер	IV квартал
1.15	Планирование, составление, утверждение плана-графика реализации ДПП. Подготовка проекта Плана образовательной деятельности	Структурные подразделения, Центр ДПО	ноябрь-декабрь

1.16	Рассмотрение Проекта плана образовательных услуг на ученом совете, его утверждение. Размещение на сайте ИРО Кузбасса	Центр ДПО	июнь-август
1.17	Согласование Плана выполнения государственной услуги «Реализация ДПП ПК» с Учредителем. Размещение на сайте ИРО Кузбасса	Курирующий проректор, Центр ДПО	ноябрь-декабрь
2. Оказание услуги			
2.1	Зачисление слушателей на повышение квалификации	Центр ДПО	в течение учебного года в соответствии с планом образовательных услуг
2.2.	Проведение диагностических процедур	Структурные подразделения, Центр ДПО	в течение периода обучения
2.3.	Реализация ДПП ПК с учетом результатов диагностики (персональных затруднений педагогов)	Структурные подразделения, Центр ДПО	согласно плана образовательных услуг
2.4	Проведение итоговой аттестации слушателей	Структурные подразделения	согласно графика итоговой аттестации

2.5	Отчисление слушателей по окончании обучения	Центр ДПО	по итогам освоения ДПП ПК
2.6	Подготовка документов об образовании (установленного образца)	Центр ДПО	по итогам освоения ДПП ПК
2.7.	Выдача документов об образовании	Центр ДПО	по итогам освоения ДПП ПК
2.8	Выдача документов финансовой отчетности (акт выполненных работ, счет, счет-фактура)	Бухгалтерия	последний день курсов ПК
2.9	Заполнение сведений о выдаче документов в ФИС ФРДО	Центр ДПО	в течение 60 дней со дня выдачи
2.10	Подготовка табеля на ППС	Заведующие структурными подразделениями, Центр ДПО	до 25 числа ежемесячно
3. Мониторинг оказания услуги			
3.1	Мониторинг удовлетворенности слушателей качеством образовательной услуги	Центр ДПО	по итогам освоения программы
3.2	Мониторинг (статистика реализации образовательной услуги)	Центр ДПО	в течение года
3.3	Публичный отчет Ректор, проректоры	Курирующий проректор	ежегодно
3.4	Отчет о результатах самообследования	Курирующий проректор	ежегодно
3.5	Предоставление статистических данных по формам федерального статистического	Центр ДПО	январь

	наблюдения №1-ПК		
3.6.	Подготовка сведений о нагрузке ППС	Заведующие структурными подразделениями, Центр ДПО	ежегодно, за полугодие
3.7	Подготовка годового анализа по выполнению учебно-методической работы	Проректор, структурные подразделения	ежегодно

Приложение 1

Учебная нагрузка ППС

№	ФИО преподавателя	Должность	Ученая степень, звание (ВАК)	Всего				Учебная нагрузка																
								внебюджет/ государственное задание																
										Ауд. нагрузка (очно)					Внеауд.Сопровождение обуч. в СДО				Внеаудиторная нагрузка				
				Ставка	Кол-во час.	Ауд. (час.)	Вне-ауд. (час.)	Ставка	Кол-во час.	занятия лекции/практ	ВТЗ очно	рук. стажировкой	ИА	Итого	проверка практического	прием зачета по модулю (опрос)	ИА	Итого	руководство ИР	консультация	комиссия	кураторство	Итого
										1 ч за 1 ак. ч	1 ч за 1 ак.ч на группу (п/гр - не менее 10 чел)	3ч рук. от института, 5 ч. ОО	до 6 ч		20 минут на 1 слушателя и на количество КТ	5 минут на 1 слушателя и на количество КТ	до 6 ч		0,5 ч на 1 ИР	15 мин на 1 сл.	12 час на группу	10 ч. на группу	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								

Приложение 2

Алгоритм организации и проведения курсов по ДПП ПК/ДПП ПП

Ответственный	Действие	Примечание	Сроки
Отдел ПК/ПП	Формирование потребности в обучении по категориям, заявленным ММС и предлагаемым программам структурных подразделений (согласно поданных заявок)	Согласно запроса из ММС (возможны заявки от организаций и/или физических лиц)	На основании рабочего реестра в **март-апрель** текущего учебного года
Отдел ПК/ПП	Формирование групп для обучении по ДПП ПК /ДПП ПП (педагогические работники по категориям, предлагаемым программам структурных подразделений и формам обучения (согласно поданных заявок)	В соответствии набора слушателей	На основании заявок от ММС или физических лиц, в **марте-апреле** текущего учебного года
Структурные подразделения	Формирование нагрузки на новый учебный год (согласно поданных заявок и УТП программ ДПП ПК/ДПП ПП)	С учетом возможности замены ППС, увеличение слушателей т.д.	**Апрель** текущего учебного года
Отдел ПК/ПП	Свод на новый учебный год на основании нагрузки, поданной структурными подразделениями	Отдел ПК/ПП делает свод нагрузки структурных подразделений ИРО Кузбасса	**Май** текущего учебного года
Руководитель структурного подразделения	Контроль учебной нагрузки и сверка в отделе ПК/ПП		**В течении учебного года**
Структурные подразделения	Создание landing page на сайте института с ссылкой регистрации на курс повышения квалификации/переподготовки согласно программ ДПП ПК/ДПП ПП	Отдел ПК готовит ссылку на курс	**Не позднее, чем за 30 рабочих дней** до начала реализации ДПП ПК/ДПП ПП

Отдел ПК/ПП+ структурные подразделения	Согласование и утверждение УТП, дидактических единиц и расписания (совместно с руководителями структурных подразделений)	УТП утверждает курирующий проректор	**Не позднее, чем за 5 рабочих дней** до начала реализации ДПП ПК/ДПП ПП
Отдел ПК/ПП	Уточнение фактического количества слушателей на каждую программу	Списки из приложений от ММС и ссылкам	За **3 рабочих дня** до заезда
Куратор отдела ПК/ПП	Формирование пакета документов, необходимого для проведения курса ПК/ПП		**Не позднее, чем за 3 рабочих дня** до начала реализации ДПП ПК/ДПП ПП
Куратор отдела ПК/ПП	На основании утвержденного УТП, дидактических единиц в системе дистанционного обучения создается виртуальная структура хранилища для выделения рабочего пространства ППС для разработки и хранения методических материалов по модулям в программах реализуемых в учебном году		**Не позднее, чем за 3 рабочих дня** до начала реализации ДПП ПК/ДПП ПП
Куратор отдела ПК/ПП	Открытие курса в системе дистанционного обучения ИРО Кузбасса		**Не позднее, чем за 1 рабочий день** до начала реализации ДПП ПК/ДПП ПП
ППС	На платформе дистанционного обучения в виртуальной структуре хранилища размещает методические материалы в СДО для освоения модулей ДПП ПК/ДПП ПП в системе дистанционного обучения, реализуемых в учебном году.	Отдел ПК/ПП не несет ответственности за размещенные методические материалы	**Не позднее, чем за 3 рабочих дня** до начала реализации ДПП ПК/ПП

Структурные подразделения	Сопровождение (кураторство) очных, очно-заочных и заочных курсов осуществляет методист структурного подразделения реализующего ДПП ПК/ДПП ПП: - -уточнение списков слушателей из сформированных сводных согласованных заявок в отделе ПК/ПП; - сопровождение работников образования, осуществляющих обучение по ДПП ПК/ДПП ПП; - контроль за размещением в виртуальном хранилище методических материалов в модуле по ДПП ПК/ДПП ПП ППС структурного подразделения; - зачисление на курс в системе дистанционного обучения.		
Куратор структурного подразделения + куратор отдела ПК	Контроль количественного состава групп (на основании предварительной регистрации и факта заезда).	При необходимости работы с ММС по донабору	В течении **3 рабочих дней** от даты заезда
Куратор отдела ПК/ПП	Организационная работа (выдача пропусков, талонов на общежитие и.т.п.		В течении з**3 рабочих дне** от даты заезда
Куратор отдела ПК/ПП	Работа в течении времени реализации программы ПК (контроль за посещаемостью, сверка сведений для подготовки удостоверений/дипломов, контроль оплаты и т.д.).		
Структурные подразделения	Формирование ИОМ (при необходимости), либо	По причине отсутствия на курсах ПК	В течении КП

	индивидуальной траектории (для слушателей).		
Куратор отдела ПК	Контроль удовлетворенности, подготовка итоговой информации о заезде (с учетом формы обучения, финансирования и т.д.).		
Структурные подразделения	Отчет по завершению очно-заочных, заочных: -список кол-ва обученных (с указанием СНИЛС, дата рождения, сот. телефон, место работы); - выполнение практических заданий.		
Куратор отдела ПК/ПП+ куратор структурного подразделения	Оформление бухгалтерских документов (договоры, табеля учета рабочего времени, согласно трудозатратам).	Согласно отработанных часов ППС	Договор на ППС готовится день в день отработанных часов. Табель подается в бухгалтерию не позднее **25 числа каждого месяца**
Куратор отдела ПК/ПП	Оформление пакета документов по завершению курса.		В течении **5 рабочих дне** после заезда

Приложение 3

Договор №_____
на оказание платных образовательных услуг

г. Кемерово «___» _____ 20___ г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса) на основании лицензии № Л035-00115-42/00128708 от 28 марта 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Забневой Эльвиры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____,

Ф. И. О. заключающего договор, именуемый в дальнейшем Заказчик, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по дополнительному профессиональному образованию, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной программе профессиональной переподготовки
«_____»
(наименование программы)

1.2. Место оказания услуг: 650070, Кемеровская область –Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.

1.3. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет - **_____ (_____) часов.**

1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.5. Форма обучения _____.

очная, очно-заочная или заочная форма

После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестацией ему выдается диплом установленного образца.

В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствие с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа государственного или иного образца.

2. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе не допускать Заказчика к освоению образовательной программы до внесения им оплаты за обучение.

2.3. Исполнитель вправе не выдавать документ, подтверждающий окончание обучения по указанной программе, если Заказчик не внес оплату в полном объеме согласно условиям настоящего договора.

2.4. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.5. Заказчик вправе:

– обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

– пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

– пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

– принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (ИРО Кузбасса).

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с _____

(учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и др. локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем)

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной им программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего договора).

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, либо другому лицу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.7. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими работниками Исполнителя.

4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме (_____) (указать общую сумму оплаты прописью рублей, НДС не облагается.

5.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке: 50% от суммы не позднее **7** (семи) календарных дней до начала обучения, окончательный расчет по настоящему договору производится не позднее **30** (тридцати) календарных дней до окончания обучения по настоящему договору.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств Исполнителю на сайте ИРОК http://ipk.kuz-edu.ru или через кассу Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

5.4. Днем оплаты считается день перечисления денежных средств на счет «Исполнителя», или день внесения денежных средств через кассу.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в таком случае оплата, произведенная Заказчиком Исполнителю по договору, не возвращается.

7. Основания расторжения договора по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

7.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

10. Конфиденциальность и защита персональных данных

10.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе реализации настоящего Договора.

10.2. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

10.3. В случае осуществления Сторонами при реализации настоящего Соглашения обработки персональных данных, Стороны обязуются:

– не передавать и не разглашать ставшую известной им информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;

– незамедлительно сообщать другой Стороне об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;

– выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Сторон, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

– после прекращения допуска Стороны к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения действия настоящего Соглашения, не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной Стороне информацию, содержащую персональные данные;

– нести ответственность за нарушение процессов обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до

«____» _____ 20___ г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса»	**Ф.И.О. (по паспорту)** _____
Адрес: Россия, 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д. 3	**Дата рождения:** _____
ИНН 4209001370 КПП 420501001	**Паспорт РФ: серия _____ номер _____**
Банковские реквизиты: Наименование: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ИРО Кузбасса	**Кем выдан**: _____ _____
л/с 20396У58070)	**Дата выдачи:** _____
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ // УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово	**Адрес регистрации:**
Казначейский счет (расчетный счет): 03224643320000003900	**Контактный телефон:**
Банковский счет (корр.счет.): 40102810745370000032	_____
БИК ТОФК: 013207212	
ОГРН 1024200720170	
ОКТМО 32701000	_____
Ректор ИРО Кузбасса _____ **/Э.И. Забнева/**	_____ _____ подпись расшифровка подписи

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Договор №_____
на оказание платных образовательных услуг

г. Кемерово «___» _____ 20 г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса) на основании лицензии № Л035-00115-42/00128708 от 28 марта 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Забневой Эльвиры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ _____ в лице_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании ___ _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки:

_____

_____
(название образовательной программы)

Образовательные услуги, оказываются следующим работникам Заказчика (далее – слушатель):

_____

_____
(Ф.И.О. (полностью), должность, паспортные данные обучающегося (слушателя) физического лица, адрес по прописке, адрес места жительства, номер телефона)

1.2. Место оказания услуг: 650070, Кемеровская область –Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.

1.3. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляет - _____ (_____) часов.

1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет
с «_____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

1.5. Форма обучения _____.
очная, очно-заочная, заочная

1.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца, либо в случае отчисления слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдает ему справку с выпиской о количестве прослушанных часов.

1.7. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____ (_____ _____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

2.2. Оплата по настоящему договору производится в следующем порядке:
предоплата 30% по счету, выставленному Исполнителем Заказчику после подписания настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней;
окончательный расчет 70% по факту оказания услуги в течение 7 (семи) календарных дней на основании подписанного акта оказанных услуг (УПД).

2.3 После оказания образовательных услуг Исполнителем Заказчику, стороны подписывают документы, подтверждающие факт оказания услуги (акт об оказании услуг, УПД, счет), в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, но не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты подписания вышеназванных документов.
В цену оказываемых услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе, все подлежащие к уплате налоги и другие обязательные платежи.

2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования: _____.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик вправе:
3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
3.1.2. Заказчик вправе в любое время проверять степень готовности работы Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.
3.1.3. Отказаться от приемки и оплаты Услуг, не соответствующих условиям Договора.
3.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
3.1.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанной услуги в течение 5 дней после оказания услуг Исполнителем и провести экспертизу соблюдения условий договора. Документом, подтверждающим приемку, является акт оказания услуг.
3.2.2. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договором.
3.3. Исполнитель вправе:
3.3.1. Требовать от Заказчика произвести приемку оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
3.3.2. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
3.3.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
3.4. Исполнитель обязан:
3.4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего договора.
3.4.2. За свой счет своевременно устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком.
3.4.3. Исполнитель обязан заранее (за 1 один день до дня оказания услуги) предупредить Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный настоящим договором срок.
3.4.4. В случае поступления сообщения Исполнителя о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный п.п. 7.2. настоящим договором срок, Заказчик обязан в разумный срок дать необходимые указания Исполнителю.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.4 договора.
4.2. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком. При сдаче оказанных услуг Заказчику, Исполнитель предоставляет один экземпляр оригинала следующих документов:
счет;
акт об оказании услуг (УПД).
4.3. В случае, если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.
4.4. Акт об оказании услуг (УПД) подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.
5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиями Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.
5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.
6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно правовыми актами.
6.3. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки

Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.
6.4. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России.
6.5. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.
6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.
6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.
7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.
7.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.
7.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Договору от другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
8.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Кемеровской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с

даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
8.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.
8.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
8.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.

9. Действие договора, изменение, расторжение договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по « » _____ 20__ года включительно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и оплате, в т.ч. неустойки (пени).
9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
9.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.
9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
9.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
9.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

10. Основания расторжения договора по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

10.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на

действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

12. Конфиденциальность и защита персональных данных

12.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе реализации настоящего Договора.

12.2. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

12.3. В случае осуществления Сторонами при реализации настоящего Соглашения обработки персональных данных, Стороны обязуются:

не передавать и не разглашать ставшую известной им информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;

незамедлительно сообщать другой Стороне об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;

выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Сторон, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;

после прекращения допуска Стороны к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения действия настоящего Соглашения, не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной Стороне информацию, содержащую персональные данные;

нести ответственность за нарушение процессов обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
13.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» Адрес: Россия, 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д. 3 ИНН 4209001370 КПП 420501001 Банковские реквизиты: Наименование: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ИРО Кузбасса л/с 20396У58070) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ // УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово Казначейский счет (расчетный счет): 03224643320000003900 Банковский счет (корр. счет.): 40102810745370000032 БИК ТОФК: 013207212 ОГРН 1024200720170 ОКТМО 32701000 Ректор ИРО Кузбасса _____ /Э.И. Забнева/ М.П.	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Договор №_____
на оказание платных образовательных услуг

г. Кемерово «_____» _____ 20 г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса) на основании лицензии № ЛО35-00115-42/00128708 от 28 марта 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Забневой Эльвиры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и _____ _____ в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), а так же на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг _____ от _____ (№/б.н.) _____ и Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации:
_____
_____
(название образовательной программы)

Образовательные услуги, оказываются следующим работникам Заказчика (далее – слушатель):
-
_____
_____
(Ф.И.О. (полностью), должность, паспортные данные обучающегося (слушателя) физического лица, адрес по прописке, адрес места жительства, номер телефона)

1.2. Место оказания услуг – 650070, Кемеровская область –Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.
1.3. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет - _____ (_____) часов.
1.4. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком) составляет
с «_____» _____20 г. по «_____» _____20 г.
1.5. Форма обучения _____.
(очная, очно-заочная)

1.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца, либо в случае отчисления слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдает ему справку с выпиской о количестве прослушанных часов.

1.7. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____ (_____ _____)
рублей 00 копеек. НДС не облагается
2.2. Оплата производится по факту оказания услуг со дня предоставления Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих факт оказания услуги (акт об оказании услуг, счет), в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, но не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты подписания вышеназванных документов.
В цену оказываемых услуг включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе, все подлежащие к уплате налоги и другие обязательные платежи.
2.3. Цена договора является твёрдой и определяется на весь срок его исполнения договора.
2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.
2.5. Источник финансирования: _____.
2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.7. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца, либо в случае отчисления слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдает ему справку с выпиской о количестве прослушанных часов. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной образовательной программе не в полном объеме.
2.8. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик вправе:
3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
3.1.2. Заказчик вправе в любое время проверять степень готовности работы Исполнителя, не вмешиваясь в его деятельность.
3.1.3. Отказаться от приемки и оплаты Услуг, не соответствующих условиям Договора.
3.1.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

3.1.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
3.2. Заказчик обязан:
3.2.1. Обеспечить своевременную приемку оказанной услуги в течение 5 дней после оказания услуг Исполнителем и провести экспертизу соблюдения условий договора. Документом, подтверждающим приемку, является акт оказания услуг.
3.2.2. Произвести оплату оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договором.
3.2.3. Произвести оплату оказанных Услуг в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
3.3. Исполнитель вправе:
3.3.1. Требовать от Заказчика произвести приемку оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором.
3.3.2. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату оказанной услуги в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
3.3.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
3.3.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
3.3.5. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.4. Исполнитель обязан:
3.4.1. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии с требованиями настоящего договора.
3.4.2. За свой счет своевременно устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком.
3.4.3. Исполнитель обязан заранее (за 1 один день до дня оказания услуги) предупредить Заказчика о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный настоящим договором срок.
3.4.4. В случае поступления сообщения Исполнителя о независящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания услуг вообще или в установленный п.п. 1.2. настоящим договором срок, Заказчик обязан в разумный срок дать необходимые указания Исполнителю.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.5 договора.
4.2. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком. При сдаче оказанных услуг Заказчику, Исполнитель предоставляет два экземпляра оригинала следующих документов:
акт об оказании услуг;
счет.
4.3. В случае, если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.
4.4. Акт об оказании услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.
5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиями Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.

5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно правовыми актами.
6.3. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.
6.4. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России.
6.5. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.
6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.
6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, и другие стихийные бедствия, принятие органами законодательной власти ограничительных норм права и другие). Указанные события должны оказывать прямое влияние на невозможность надлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему Договору. К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.
7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) календарных дней известить другую Сторону о наступлении действия или о прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов.
7.3. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.
7.4. Стороны могут отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору по соглашению сторон, если обстоятельство непреодолимой силы длится более 30 (тридцати) календарных дней. При

этом Сторона, не исполнившая обязательств по настоящему Договору, обязана возвратить другой Стороне все полученное ей по настоящему Договору от другой Стороны.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
8.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Кемеровской области – Кузбасса Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
8.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.
8.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
8.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области – Кузбасса.

9. Действие договора, изменение, расторжение договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по «____»_____20_____г. включительно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств и оплате, в т. ч. неустойки (пени).
9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
9.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
9.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.
9.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.
9.6. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
9.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с законодательством РФ.

10. Основания расторжения договора

по инициативе исполнителя в одностороннем порядке
10.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» Адрес: Россия, 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3 ИНН 4209001370 КПП 420501001 Банковские реквизиты: Наименование получателя платежа в Казначействе: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ИРО Кузбасса л/с 20396У58070) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово Единый казначейский счет (расчетный счет): 03224643320000003900 Казначейский счет (корреспондентский счет.): 40102810745370000032 БИК ТОФК: 013207212 ОГРН: 1024200720170 ОКТМО: 32701000 ОКПО: 02079419 Ректор ИРО Кузбасса _____ /Э.И. Забнева/	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Договор №_____
на оказание платных образовательных услуг
ИКЗ_____

г. Кемерово «_____» _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса) на основании лицензии № ЛО35-00115-42/00128708 от 28 марта 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Забневой Эльвиры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____
_____
_____ **в лице**_____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем **Заказчик,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании п.___ ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ) * и Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации
_____
_____
_____. а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
Образовательные услуги, оказываются следующим работникам Заказчика (далее – слушатель):
_____
_____
_____
(Ф.И.О. (полностью), должность, паспортные данные обучающегося (слушателя) физического лица, адрес по прописке, адрес места жительства, номер телефона)

1.2. Место оказания услуг – 650070, Кемеровская область –Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.
1.3. Форма обучения _____.
(очная, очно-заочная)

1.4. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет - _____ (_____) часов.
1.5. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет: -
с «____» _____ 20 года по «____» _____ 20 года.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет
_____
(_____)
рублей 00 копеек. НДС не облагается
2.2. Оплата производится по факту оказания услуг со дня предоставления Исполнителем Заказчику документов, подтверждающих факт оказания услуги (акт об оказании услуг, счет), в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, но не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты подписания вышеназванных документов.
2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, установленных в части 1 ст.95 44-ФЗ.
2.4. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5. Источник финансирования:
_____.
2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.7. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца, либо в случае отчисления слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдает ему справку с выпиской о количестве прослушанных часов. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной образовательной программе не в полном объеме.
2.8. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:
3.1.1. Направить Исполнителю слушателей для прохождения дополнительной профессиональной подготовки, согласно п. 1.1, настоящего Договора.
3.1.2. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с порядком расчетов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.
3.2. Заказчик вправе:
3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем учебных планов и программ, соблюдением сроков предоставления услуг, качеством услуг, оказываемых Исполнителем в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
3.2.2.Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
3.2.3. Заказчик вправе произвести замену педагогических работников, направляемых на обучение в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.
3.3. Исполнитель обязан:
3.3.1.Организовать и осуществить дополнительную профессиональную подготовку (повышение квалификации) слушателей, в соответствии с условиями настоящего Договора.
3.3.2.Соблюдать требования, связанные с нормами по охране труда, и иными нормами, определяющими безопасность предоставления оказываемых услуг.
3.3.3. Разрабатывать и внедрять в учебный процесс современные высокоэффективные образовательные программы, технологии и методики обучения. Обеспечивать принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами необходимыми для учебного процесса.
3.3.4. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
3.3.5. При необходимости, увеличить срок обучения в случае временной нетрудоспособности (более 1 месяца) слушателя, без увеличения стоимости обучения.
3.4. Исполнитель вправе:
3.4.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии Договором.
3.4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять лекторский состав, режим организации курсов и обучение по дополнительным профессиональным программам, которое осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.5 договора.
4.2. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов,

предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с 44-ФЗ.

4.3. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком. При сдаче оказанных услуг Заказчику, Исполнитель предоставляет два экземпляра оригинала следующих документов:

- акт об оказании услуг;
- счет.

4.4. В случае, если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.

4.5. Акт об оказании услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанных в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.

5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиями Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.

5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативно правовыми актами.

6.3. За просрочку исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.

6.4. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России.

6.5. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.

6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия) или других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и разумному сроку для их устранения.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных в п.7.1

настоящего Договора обстоятельств. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до **«____» _____г.** и до полного исполнения обеими сторонами своих обязательств.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
9.2. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Кемеровской области – Кузбасса Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
9.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.
9.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.
9.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.
В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области – Кузбасс.

10. Основания расторжения договора по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

10.1. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

12. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» Адрес: Россия, 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3 ИНН 4209001370 КПП 420501001	

Банковские реквизиты: Наименование получателя платежа в Казначействе: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ИРО Кузбасса л/с 20396У58070) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово Единый казначейский счет (расчетный счет): 03224643320000003900 Казначейский счет (корреспондентский счет.): 40102810745370000032 БИК ТОФК: 013207212 ОГРН: 1024200720170 ОКТМО: 32701000 ОКПО: 02079419 **Ректор ИРО Кузбасса** **_____ /Э.И. Забнева/**	

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Договор №_____
на оказание платных образовательных услуг

г. Кемерово «_____» _____ 20 г.

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса) на основании лицензии № ЛО35-00115-42/00128708 от 28 марта 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора Забневой Эльвиры Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и
(_____
_____
_____
_____**)**, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации: наименование программы _____
_____
_____
___, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
1.2. Место оказания услуг – 650070, Кемеровская область –Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3.
1.3. Нормативный срок освоения данной дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет _____ часов.
1.4. Форма обучения _____.
(очная, очно-заочная)

1.5. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:
с «___» _____20 года по «_____» _____20 года.

2. Стоимость оказанных услуг. Порядок расчетов.

2.1. Цена включает в себя расходы на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, а также уплату налогов, сборов и других обязательных платежей и составляет _____
(_____**)**
рублей 00 копеек. НДС не облагается.
2.2. Оплата стоимости образовательных услуг производится в следующем порядке:
- 30 %, аванс в течении 7 (семи) рабочих дней с момент подписания настоящего договора.
- 70 %, по факту оказанных услуг, на основании счета, после подписания Сторонами окта оказанных услуг, в течение 7 (семи) календарных дней.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.
2.4. **Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств Исполнителю на сайте ИРО Кузбасса http://ipk.kuz-edu.ru** или через кассу Исполнителя. Оплата производится в рублях Российской Федерации.
2.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2.6. После прохождения Заказчиком полного курса обучения и успешной итоговой аттестации по установленной образовательной программе Исполнитель выдает ему документ установленного образца, либо в случае отчисления слушателя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме выдает ему

справку с выпиской о количестве прослушанных часов. Исполнитель не выдает Заказчику документ установленного образца в случае прохождения курса по установленной образовательной программе не в полном объеме.
2.7. В случае изменения вида документа, выдаваемого после полного курса обучения и вызванного приведением лицензионных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образовательной деятельности, Исполнитель письменно извещает об этих обстоятельствах Заказчика, но не несет ответственность за изменение вида выдаваемого документа установленного образца.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:
3.1.1. Оплатить Исполнителю стоимость оказанных услуг в соответствии с порядком расчетов, указанных в разделе 2 настоящего Договора.
3.1.2. Гарантировать явку и обеспечить представление всех необходимых документов (приказ о направлении на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации).
3.2. Заказчик вправе:
3.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем учебных планов и программ, соблюдением сроков предоставления услуг, качеством услуг, оказываемых Исполнителем в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
3.2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
3.3. Исполнитель обязан:
3.3.1.Организовать и осуществить дополнительную профессиональную подготовку (повышение квалификации) слушателей, в соответствии с условиями настоящего Договора.
3.3.2.Соблюдать требования, связанные с нормами по охране труда, и иными нормами, определяющими безопасность предоставления оказываемых услуг.
3.3.3. Разрабатывать и внедрять в учебный процесс современные высокоэффективные образовательные программы, технологии и методики обучения. Обеспечивать принимаемых на обучение слушателей учебно-методическими материалами необходимыми для учебного процесса.
3.3.4. По результатам итоговой аттестации выдать каждому Слушателю документ установленного образца в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3.3.5. При необходимости, увеличить срок обучения в случае временной нетрудоспособности (более 1 месяца) Заказчика без увеличения стоимости обучения.
3.4. Исполнитель вправе:
3.4.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с Договором.
3.4.2. Исполнитель вправе самостоятельно определять лекторский состав, режим организации курсов и обучение по дополнительным профессиональным программам, которое осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

4. Порядок приемки оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает образовательную услугу в сроки, согласно п. 1.5 договора.
4.2. Исполнитель считается исполнившим свое обязательство по оказанию образовательной услуги с момента подписания акта об оказании услуг Заказчиком.
4.3. В случае если представленные результаты услуг в полной мере соответствуют обязательствам, принятым Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик принимает результаты услуг и Стороны подписывают акт об оказании услуг.
4.4. Акт об оказании услуг подписывается в двух экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а второй находится у Заказчика.

5. Качество услуг.

5.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, определенными правилами оказания платных образовательных услуг, разработанными в соответствии с ГОСТами на соответствующий вид услуг.
5.2. Исполнитель гарантирует Заказчику соответствие исполнения услуги условиями Договора и требованиям, предъявляемым к аналогичным видам услуг.
5.3. Услуги сопровождаются необходимой отчетностью об оказании услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативно правовыми актами.
6.3. За просрочку более 2 недель исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, до момента фактического его исполнения, в том числе и за пределами срока действия Договора.
6.4. За просрочку исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Банка России.
6.5. Неустойка (пеня, штраф) удерживается из суммы, подлежащей оплате Заказчиком по Договору.
6.6. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.
6.7. Виновная Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, в случае, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно природных стихийных явлений (землетрясение, наводнение, пожары, тайфуны), некоторых обстоятельств общественной жизни (военные действия) или других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств и разумному сроку для их устранения.
7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору, обязана в 5-тидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении указанных в п. 7.1 настоящего Договора обстоятельств. Допускается извещение по факсимильной связи с обратным уведомлением о получении сообщения.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в законную силу со дня подписания его обеими сторонами и действует до «___»_____20_____ г., и до полного исполнения обеими сторонами своих обязательств.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
9.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.
9.3. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
9.4. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
9.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

10. Основания расторжения договора по инициативе исполнителя в одностороннем порядке

10.1. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
11.3. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписей и признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи (воспроизведенное механическим способом с использованием клише) на договоре, дополнительных соглашениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, заключения или прекращения.

12. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	**ЗАКАЗЧИК**
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» Адрес: Россия, 650070, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д.3 ИНН 4209001370 КПП 420501001 Банковские реквизиты: Наименование получателя платежа в Казначействе: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КУЗБАССА (ИРО Кузбасса л/с 20396У58070) Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области – Кузбассу г. Кемерово Единый казначейский счет (расчетный счет): 03224643320000003900 Казначейский счет (корреспондентский счет.): 40102810745370000032 БИК ТОФК: 013207212 ОГРН: 1024200720170 ОКТМО: 32701000 ОКПО: 02079419 **Ректор ИРО Кузбасса** **_____ /Э.И. Забнева/**	**Ф.И.О. по паспорту (полностью)** **Дата рождения:_____** **Паспорт РФ: серия_____ номер_____** **Кем выдан отдел:_____** **_____** **Дата выдачи:_____** **Адрес регистрации:** **индекс_____** **населенный пункт_____** **улица дом корпус кв.** **Контактный телефон** (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Министерство образования Кузбасса
Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Кузбасса"

ПРОТОКОЛ
итоговой аттестации
от "___"_____20___ г.
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«_____»
Категория слушателей: _____
Срок обучения: сроки с «_____» _____г. по «_____» _____г.

Состав комиссии:
Председатель:
Члены комиссии:

Ф.И.О. аттестуемого	Отметка по результатам итоговой аттестации зачтено (не зачтено)

Замечания: _____
_____

Председатель:
_____
подпись

Комиссия:
_____
подпись

_____

Приложение 5

(почасовая оплата бюджет /почасовая оплата внебюджет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

_____ Э.И. Забнева

ТАБЕЛЬ

о количестве затраченных часов на обучение по ДПП ПК «…….».
Сроки обучения: с .....г. по …….....2024 г.
Территория:
Форма обучения: очная.
Расчетный период табелирования в соответствии с расписанием – с …….2024 г. по ……..2024 г.

ВАЖНО! Даты начала-окончания обучения указываем без скобок!

№ п/п	Ф. И. О. лектора	Ученая степень, ученое звание	Лекция	Практическое занятие	Итоговая аттестация	Руководство ИР	Работа в комиссии	Консультация	Кол-во часов
1									
2									
								Итого	

Зав. кафедры/центра/отдела_____ И.О.Ф.

Заведующий ЦДПО_____ И.О.Ф.

Курирующий проректор _____И.О.Ф.

Главных бухгалтер_____И.О.Ф.

(почасовая оплата бюджет /почасовая оплата внебюджет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

_____ Э.И. Забнева

ТАБЕЛЬ

о количестве затраченных часов на обучение по ДПП ПК «…….».
Сроки обучения: с .....г. по …….....2024 г.
Территория:
Форма обучения: очно- заочная.
Расчетный период табелирования в соответствии с расписанием – с …….2024 г. по ……..2024 г.

ВАЖНО! Даты начала-окончания обучения указываем без скобок!

№ п/п	Ф. И. О. лектора	Ученая степень, ученое звание	Лекция	Практическое занятие	Итоговая аттестация	ППЗ	Опрос	Руководство ИР	Кураторство	Работа в комиссии	Консультация	Кол-во часов
1												
2												
3												
											Итого	

Зав. кафедры/центра/отдела_____ И.О.Ф.

Заведующий ЦДПО_____ И.О.Ф.

Курирующий проректор _____И.О.Ф.

Главных бухгалтер_____И.О.Ф.

(почасовая оплата бюджет /почасовая оплата внебюджет)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

_____ Э.И. Забнева

ТАБЕЛЬ

о количестве затраченных часов на обучение по ДПП ПП «…….».
Сроки обучения: с .....г. по ……...2024 г.
Территория:
Форма обучения: очно- заочная.
Расчетный период табелирования в соответствии с расписанием – с …….2024 г. по ……..2024 г.

ВАЖНО! Даты начала-окончания обучения указываем без скобок!

№ п/п	Ф. И. О. лектора	Ученая степень, ученое звание	Лекция	Практическое занятие	Итоговая аттестация	ППЗ	Опрос	Руководство ИР	Кураторство	Работа в комиссии	Кол-во часов
1											
2											
3											

Зав. кафедры/центра/отдела_____ И.О.Ф.

Заведующий ЦДПО_____ И.О.Ф.

Курирующий проректор _____И.О.Ф.

Главных бухгалтер_____И.О.Ф.

Приложение 6

Сведения о ППС с учетом утвержденной нагрузки по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/ переподготовки

«----------»

Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная.

Цель:
Категория слушателей:
Объем программы:
Режим занятий:
Период обучения:
Территория:

№ п/п	Модуль/дидактическая единица	Кал-во часов/форма(очно / дата, очно-заочно)	ФИО (полностью)	Должность, звание	Форма оплаты

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРО Кузбасса
_____ Э.И. Забнева
«____»_____ 202 г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

«Наименование программы»

Объем – часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (с использованием ДОТ)

Сведения об образовательной организации
ИРО Кузбасса
Лицензия № Л035-00115-42/00128708
Подвид «Дополнительное
профессиональное образование»
Выдана Федеральной службой по надзору
в сфере образования и науки 28.03.2014 г.
Адрес: Заузелкова ул., д. 3, г. Кемерово,
Кемеровская область – Кузбасс, 650070
Телефон: (3842) 31-15-86, факс: (3842) 31-16-06
E-mail: ipk@kuz-edu.ru
Официальный сайт: http://ipk.kuz-edu.ru

Кемерово 202__

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ……... 5
Цель реализации программы ……..... 5
1.2. Планируемые результаты обучения …… 5
1.3. Связь образовательной программы с профстандартом ……. 8
1.4. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО …….. 9
1.5. Категория слушателей …… 12
1.6. Форма обучения ……... 12
1.7. Трудоемкость программы…… 12
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ……. 12
2.1. Учебный план …… 12
3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ) …….. 17
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ……. 20
4.1. Материально-технические условия реализации программы…… 20
4.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий ……... 20
4.3. Квалификация педагогических кадров ……... 21
4.4. Учебно-методическое обеспечение программы …… 21
4.4.1. Нормативно-правовая основа разработки программы…… 21
4.4.2. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ……... 22
4.4.3. Литература …….. 22
5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ …… 26
5.1. Промежуточная аттестация ……. 26
5.2. Итоговая аттестация ……. 27
5.2.1. Общее положение …….. 27
5.2.2. Руководство выпускными работами …… 28
5.2.3. Основные требования к выпускной работе ……. 28
5.2.4. Требования к оформлению выпускной работы ……... 29
5.2.5. Порядок защиты выпускной работы …… 32
5.2.6. Этапы выполнения работы ……... 33
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ……... 39
6.1. Дисциплина: …….. 40
Лист согласования ответственных лиц за содержание и реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки ……. 42
СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ 94

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен приобрести следующие знания, умения, навыки, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций в области преподавания

Таблица 1

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть

1.3. Связь образовательной программы с профстандартом

Связь образовательной программы (название программы) с профессиональным стандартом _____

Таблица 2

Наименование программы	Профессиональный стандарт	Уровень квалификации

1.4. Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Таблица 3

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Трудовые функции	Компетенции, формирующиеся в результате освоения программы

3.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования *3.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.* **Необходимые знания 3.1** **Необходимые умения 3.1** **3.2. Обобщенная трудовая функция. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ** **Необходимые знания 3.2** **Необходимые умения 3.2**	

1.5. Категория слушателей

Специалисты с высшим, средним профессиональным образованием.

1.6. Форма обучения

Заочная (очно-заочная) с применением дистанционных технологий.

1.7. Трудоемкость программы

Нормативная трудоемкость по данной программе _____ академических часов, включая самостоятельную работу слушателей.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1.Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Объём, часов	Организация образовательного процесса			Контроль		Форма оценивания (экзамен/ зачет)
			лекции	практ. занятие	СР	ППЗ	Опрос	
Нормативно-правовой раздел								
1.								
Общепрофессиональные дисциплины								
2.								
	Итого							
Дисциплины предметной подготовки								
3.								
	Итого							
	Итого по разделам							
Итоговая аттестация		*10*						*Защита выпускной работы*
Всего часов								

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ)

Дисциплина	Содержание
Нормативно-правовой раздел	
Общепрофессиональные дисциплины	
Дисциплины предметной подготовки	

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Лекции и практические занятия проводятся в дистанционном формате, в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Мультимедийная аудитория	Лекции, практические занятия	Компьютер с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, интерактивная доска.
Рабочее место пользователя	Самостоятельная работа	Компьютер с выходом в Интернет

4.2. Перечень методов, средств обучения и образовательных технологий

Программой дисциплины предусмотрены такие формы организации образовательного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа. В ходе изучения курсов слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования, вопросов контрольных работ, тем докладов.

Проведение большинства лекционных и практических занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения.

В образовательном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

На лекциях и практических занятиях используется:

— мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника;

— анализ проблемных ситуаций (case-study) – метод обучения, способствующий умению принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий;

— групповая дискуссия — для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса путем разрядки межличностной напряженности; определения мотивации участия и побуждения каждого присутствующего к детальному выражению мыслей; возрождения ассоциаций, ранее скрытых в подсознании человека; стимуляции участников; оказания помощи в высказывании того, что участники не могут сформулировать в обычной обстановке; корректировки самооценки участников и содействия росту их самосознания;

— эссе — средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументированно публично устно защитить его перед своими одногруппниками на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно—поисковый характер.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения:

организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

4.3. Квалификация педагогических кадров

Реализация дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки *(название программы)* обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также с привлечением педагогов-практиков, имеющих высшую квалификационную категорию и опыт работы.

4.4. Учебно-методическое обеспечение программы

4.4.1. Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

4.4.2. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких слушателей.

Институтом создаются специальные условия для получения дополнительного образования по образовательным программам слушателями с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.3. Литература

Модуль 1.
Основная литература
1.

Дополнительная литература
1.

Модуль 2.

Основная литература.
1.

Дополнительная литература.
1.

Электронные обучающие материалы
1.

Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для дисциплины (модуля)

Официальные сайты:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

СОГЛАСОВАНО
Заведующий ЦУМСОД
_____
«___» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по УМР
_____
«___» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____
«___» _____ 2024 г.

РАЗРАБОТАНО
Методист кафедры
_____
«___» _____ 2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Наименование программы»

Форма обучения – заочная (очно-заочная)

(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Цель программы: _____

Категория слушателей: _____

Срок освоения программы: _____

Режим занятий: _____

Период обучения: _____

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, часов	Организация образовательного процесса			Контроль		Форма оценивания	Итого трудо-затра–ты
			лекции	практическое занятие	СР	ППЗ	опрос	экзамен/ зачет	
Нормативно-правовой раздел									
1									
2									
Общепрофессиональные дисциплины									
3									
4									
5	Итого								
Дисциплины предметной подготовки									
6									
7									
	Итого								
	Всего								
	Итоговая аттестация								
	Итого по трудозатратам								

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

ПОДГОТОВЛЕНО
Заведующий кафедрой
_____
«___»_____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«___»_____ 202 г.

Список преподавателей, осуществляющих реализацию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«_____»
наименование программы

Форма обучения – _____ (с использованием дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование разделов (согласно учебному плану)	Объем, часов	ФИО ППС, уч. звание
Нормативно-правовой раздел			
1			
Общепрофессиональные дисциплины			
2			
	Итого		
Дисциплины предметной подготовки			
4			
5			
	Итого		
	Итоговая аттестация		
	Всего часов		

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Дисциплина	ФИО	Ученая степень, звание (если есть)
1.			
2.			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебно-методической работе			
2.	Проректор по науке			
3.	Проректор по цифровизации			
4.	Проректор по воспитанию и молодежной политике			
5.	Заведующий ЦДПО			
6.	Заведующий центром[1]			
7.	Руководитель структурного подразделения[2]			

[1] Согласуется с руководителем курирующего Центра.
Например, программа кафедры ДиНО. В листе согласования указывается Центр УМСОД.

[2] Руководитель структурного подразделения — автор-составитель программы.
Например, автор-составитель программы _____ (методист кафедры, отдела). В листе согласования указывается заведующий кафедрой (отделом) ИРО Кузбасса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

Рекомендовано
к утверждению
на заседании УМС
протокол № ____ от «____» ____202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИРО Кузбасса
_____Э. И. Забнева
«____»_____202__г.

Дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации)

«Наименование программы»

Объем – часов
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (с использованием ДОТ)
Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

Автор(ы)-составитель(и):
ФИО, должность, уч. степень, звание

Сведения об образовательной организации
ИРО Кузбасса
Лицензия № Л035-00115-42/00128708
Подвид «Дополнительное профессиональное образование»
Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 28.03.2014 г.
Адрес: Заузелкова ул., д. 3, г. Кемерово, Кемеровская область – Кузбасс, 650070
Телефон: (3842) 31-15-86, факс: (3842) 31-16-06
E-mail: ipk@kuz-edu.ru
Официальный сайт: http://ipk.kuz-edu.ru

Кемерово 202__

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Страницы
1	Характеристика программы 1.1. Цель 1.2. Планируемые результаты освоения программы 1.3. Категория слушателей 1.4. Форма обучения 1.5. Срок освоения программы	
2	Содержание программы 2.1. Учебно-тематический план 2.2. Рабочая программа	
3	Формы аттестации и оценочные материалы 3.1. Входной контроль 3.2. Текущий контроль 3.3. Промежуточный контроль 3.4. Выходной контроль 3.5. Итоговая аттестация	
4	Организационно-педагогические условия реализации программы 4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы 4.2. Материально-технические условия реализации программы	

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы: совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области …. (согласно теме программы).

1.2. Планируемые результаты освоения программы

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

1.3. Категория слушателей: учителя биологии (вариант примера)
1.4. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (с использование ДОТ и/или электронного обучения)
1.5. Срок освоения программы: 36 ч (вариант примера)

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. УТП (на разные формы обучения)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоя-тельная работа, ч	Формы аттестации (контроля)
			Лекция, ч	Интерактивное (практическое) занятие, ч		
	Входной контроль	1		1		Тестирование
	Модуль 1. **…**					Практическая работа / опрос / тестирование / методическая разработка, проект
	Модуль 2. **….**					
	Выходной контроль	1		1		Тестирование
	Итоговая аттестация					Итоговая работа / тестирование / по совокупности выполнения на положительную оценку работ в рамках текущего / промежуточного контроля
	Итого					

2.2. Рабочая программа «Название» и описание модулей программы

Входной контроль (самостоятельная работа – 1 ч).
Входной контроль проводится в форме тестирования (вариант примера) по ключевым вопросам в области…(тема программы).

Модуль 1.
Тема 1.1. (лекция – …ч, практическое занятие – …ч)
……..
Модуль 2.
Тема 2.1. (лекция – …ч, практическое занятие – …ч)

……..

Выходной контроль (самостоятельная работа – 1 ч).

Выходной контроль проводится в форме тестирования (вариант примера) и включает вопросы по темам всех изученных модулей.

2.2. Календарный график.

Календарным графиком является расписание учебных занятий, которое составляется и утверждается для каждой учебной группы.

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Входной контроль (вариант пример)

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению. Тест включает 20 заданий различных типов, из них: заданий с одним вариантом правильного ответа – 12; заданий с выбором нескольких вариантов правильного ответа – 6; заданий на установление соответствия – 2. Время выполнения заданий теста – 45 минут.

Критерии оценивания. Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 20.

Примеры заданий (не менее трех):

3.2. Текущий контроль

Раздел программы. Модуль…

Форма: (**варианты примера:** тестирование, опрос)

Описание, требования к выполнению.

Критерии оценивания.

Примеры заданий (не менее трех):

3.3. Промежуточный контроль

Раздел программы. Модуль…

Форма: (**варианты примера:** кейсы, методические разработки, практическое задание)

Описание, требования к выполнению.

Критерии оценивания.

Примеры заданий (не менее трех):

3.4. Выходной контроль (вариант пример)

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению. Тест включает 20 заданий различных типов, из них: заданий с одним вариантом правильного ответа – 12; заданий с выбором нескольких вариантов правильного ответа – 6; заданий на установление соответствия – 2. Время выполнения заданий теста – 45 минут.

Критерии оценивания. Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 20. Тест считается выполненным, если слушатель набирает 12 и более баллов (не менее 60 % правильных ответов).

Примеры заданий:

3.5. Итоговая аттестация

Форма: **(варианты примера:** проекты, методические разработки и др. или итоговая аттестация осуществляется по совокупности выполнения на положительную оценку работ в рамках текущего / промежуточного контроля)

Описание, требования к выполнению.

Критерии оценивания.
Примеры заданий (не менее трех):

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные документы
1. …….

2. …….

Литература
Основная литература не менее 7 источников (не старше 5 лет)
Дополнительная литература

Электронные обучающие материалы
Интернет-ресурсы (официальные)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Технические средства обучения
Условия в ИРО Кузбасса
Учебные аудитории
Дополнительное оборудование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор

_____И.О.Ф

«_____»_____20_____ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование»

Форма обучения – очная

Цель:
Категория слушателей:
Объем программы:
Режим занятий:.
Территория:
Период обучения:

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час	В том числе				Форма оценивания	Итого, трудозатраты
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, семинарские занятия	СР		
Инвариантная часть								

№	Наименование модулей, разделов, тем	Всего, час	В том числе				Форма оценивания	Итого, трудозатраты
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, семинарские занятия	СР		
1							**зачет**	
1.1								
1.2								
2							**зачет**	
2.1								
2.2								
	Итого							
Вариативная часть								
	Итого							
	Итоговая аттестация							
	Всего							
	Руководство ИР					ФИО		Кол-во
	Комиссия					ФИО		Кол-во
	Куратор					ФИО		Кол-во

Последние 4 строки таблицы указываются для конкретного курса.

УТП подготовлен:

Методист кафедры/отдела/центра _____ ФИО

подпись

УТП согласован:

Заведующий кафедры/отдела/центра _____ФИО

подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»
(ИРО Кузбасса)

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор

_____И.О.Ф

«_____»_____20____ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование»

Форма обучения – очно-заочная

(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Цель:
Категория слушателей:
Объем программы:
Режим занятий:
Территория:
Период обучения:

№	Наименование модулей, разделов	Всего, час	В том числе				Форма оценивания		Итого, трудозатраты
			лекции	ВТЗ/ стажировка и др.	практ. Занятие	СР	опрос	ППЗ	
Инвариантная часть									
1									

№	Наименование модулей, разделов	Всего, час	В том числе				Форма оценивания		Итого, трудозатраты
			лекции	ВТЗ/ стажировка и др.	практ. Занятие	СР	опрос	ППЗ	
1.1									
1.2									
2									
2.1									
2.2									
	Итого								
Вариативная часть									
	Итого								
	Итоговая аттестация							**Итоговая работа/ тестирование**	
	Руководство ИР						ФИО		Кол-во
	Комиссия						ФИО		Кол-во
	Куратор						ФИО		Кол-во

№	Наименование модулей, разделов	Всего, час	В том числе				Форма оценивания		Итого, трудозатраты
			лекции	ВТЗ/ стажировка и др.	практ. Занятие	СР	опрос	ППЗ	
	Итого по трудозатратам								

Последние 4 строки таблицы указываются для конкретного курса.

УТП подготовлен:
Методист кафедры/отдела/центра _____ ФИО
подпись

УТП согласован:
Заведующий кафедры/отдела/центра _____ФИО
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»
(ИРО Кузбасса)

УТВЕРЖДАЮ

Курирующий проректор

_____И.О.Ф

«_____»_____20____ г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Наименование»

Форма обучения – заочная

(с использованием дистанционных образовательных технологий)

Цель:
Категория слушателей:
Объем программы:
Режим занятий:
Территория:
Период обучения:

№	Наименование модулей, разделов	Всего, час	Форма оценивания		Итого, трудозатраты
			опрос	ППЗ	
Инвариантная часть					
1					
1.1					
1.2					

№	Наименование модулей, разделов	Всего, час	Форма оценивания		Итого, трудозатраты
			опрос	ППЗ	
Инвариантная часть					
2					
2.1					
2.2					
	Итого				
Вариативная часть					
	Итого				
	Итоговая аттестация			**Итоговая работа/ тестирование**	
	Всего				
	Руководство ИР				ФИО (количество)
	Работа комиссии				ФИО
	Кураторство				ФИО
	Итого трудозатраты				

Последние 4 строки таблицы указываются для конкретного курса.

УТП подготовлен:

Методист кафедры/отдела/центра _____ ФИО

подпись

УТП согласован:

Заведующий кафедры/отдела/центра _____ФИО

подпись

Приложение 9

Ректору ИРО Кузбасса
Э.И. Забневой
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня с «_____» «_____» 202__г. по «_____» «_____» 202__ г. на _____обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:

«_____
_____»

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения_____

СНИЛС _____

Субъект РФ _____

Населенный пункт _____

Место работы:_____

_____

Должность_____

Образование (СПО, ВО) _____

Наименование образовательной организации_____

_____

Год окончания обучения: _____

Специальность, направление подготовки_____

_____

Телефон мобильный _____

E-mail:_____

Наличие ОВЗ (да /нет)_____ инвалидности (да /нет)_____

Заявление действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 202_ __ г

Приложение 10

Приложение 2
к приказу №_49-03/110_ от 05.08.2024

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных в ИРО Кузбасса

Я, _____

_____,

фамилия, имя, отчество полностью

проживающий(-ая) по адресу (субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира):_____
_____

паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____

_____, дата выдачи _____, код подразделения _____,

(далее - Обучающийся), даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» (ИРО Кузбасса), находящемуся по адресу: 650070, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д. 3, ИНН: 4209001370, ОГРН: 1024200720170, (далее - Работник ИРО Кузбасса) с целью обеспечения наиболее полного исполнения учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью оказания образовательных услуг.

1. Состав персональных данных Обучающегося

В состав персональных данных Обучающегося входят сведения, необходимые для организации и проведения обучения по программе дополнительного профессионального образования или по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура):

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния (при смене фамилии и др.);
- наименование должности;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- ИНН/СНИЛС.

2. Перечень действий с персональными данными и способы обработки персональных данных

С персональными данными Обучающегося могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся с электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по организации, необходимыми для осуществления взаимоотношений между Обучающимся и ИРО Кузбасса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения о персональных данных Обучающегося вносятся на бумажные носители (формы, приказы организации, и другие документы, которые хранятся в ИРО Кузбасса),

необходимые для осуществления взаимоотношений между Обучающимся и ИРО Кузбасса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Обучающегося обрабатываются путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Распространение/передачу персональных данных:

Передача по сети Интернет по защищенному каналу связи в сети общего пользования персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; гражданство, уникальный номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, уровень образования; предметная специализация, форма и срок получения образования) Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании/квалификации, документов об обучении» (ФИС ФРДО) с целью регистрации выданных документов по программам дополнительного профессионального образования.

Цели обработки персональных данных ИРО Кузбасса, которые относятся к предоставлению образовательных услуг:

- соблюдение законодательства об образовании и иных актов, содержащих нормы регулирующие образовательные услуги, включая учет, оплату, принятие управленческих решений;
- ведение бухгалтерского учета, и налоговых отчислений;
- осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимся при оказании образовательных услуг, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством и иные цели.

Вид деятельности ИРО Кузбасса предполагает обязательства по сбору, обработке, систематизации и хранении информации, которые не относятся к законодательству об образовании, включая осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами ИРО Кузбасса, а именно:

Осуществление хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами; принятие управленческих и кадровых решений в отношении обучающихся, контроль над дисциплиной; ведение бухгалтерского учета, осуществление расследования и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися и иными лицами при исполнении ими своих трудовых функций, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством обеспечение пропускного режима; осуществление надлежащего учета, хранения и уничтожения по истечении сроков хранения категорий материальных носителей информации.

3. Доступ к персональным данным

Перечень наименований должностей штатного персонала организации, которые допущены к обработке персональных данных, согласно штатному расписанию ИРО Кузбасса:

ректор;
главный бухгалтер;
заместитель главного бухгалтера;
ведущий бухгалтер;
заведующий юридическим отделом;
заведующий центром дополнительного профессионального образования;
заведующий отдела повышения квалификации;
заведующий отдела профессиональной переподготовки;
методисты отдела повышения квалификации;
методисты отдела профессиональной переподготовки;
заведующий отдела подготовки научно-педагогических кадров и кадров высшей квалификации.

Частичный доступ к персональным данным Обучающегося имеют:

- государственные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации (доступ к информации только в сфере своей компетенции);
- должностные лица контрагентов ИРО Кузбасса с письменного согласия Обучающегося.

4. Порядок изменения персональных данных Обучающегося

Обо всех происходящих изменениях в своих персональных данных обучающейся обязан уведомлять Работников ИРО Кузбасса в недельный срок, предоставив необходимые документы, подтверждающие изменения данных (паспорт, диплом, свидетельство о браке (при смене фамилии), и другие документы).
Работник ИРО Кузбасса на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Обучающегося вносит необходимые изменения в его персональные данные.

5. Порядок предоставления персональных данных Обучающегося третьей стороне

Персональные данные Обучающегося могут предоставлены третьей стороне только с письменного разрешения Обучающегося, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядок его отзыва

Согласие на обработку персональных данных действует на срок обучения и период передачи информации о выданном документе об образовании, необходимый для сдачи отчетов в

государственные органы при необходимости после отчисления Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не предусмотрено законом.

7. Заключительные положения

При отказе Обучающегося дать письменное согласие на обработку своих персональных данных Работник ИРО Кузбасса вправе отказать в приеме на обучение на основании действующего законодательства Российской Федерации.
Настоящим Согласием Обучающегося подтверждает, что он согласен с положениями об обработке персональных данных в Государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до окончания образовательных отношений или достижения целей обработки.

Дополнительно сообщаю мое согласие на обработку и размещение персональных данных может быть отозвано лично мною или моим надлежащим образом уполномоченным представителем путем направления письменного заявления государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кузбасса» или его представителю по адресу его местонахождения.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 11

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
"Институт развития образования Кузбасса"
(ИРО Кузбасса)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель структурного
подразделения
_____Ф. И. О.
«_____» _____2024 г.

РАСПИСАНИЕ

«наименование программы»
Форма обучения –

Цель:
Категория слушателей:
Объем программы:
Период обучения:
Территория:

Дата	**Время**	**Вид занятия**	**Тема занятия**	**Лектор**
		защита итоговых работ	Итоговая аттестация	
Работа комиссии				
Руководство итоговыми работами				

Приложение 12

Заведующему центром ДПО

_____

Заявка

Прошу выделить аудиторию для проведения

_____

_____ (семинара, вебинара, заседания РППС и т.д):

№	Дата	Аудитория	Время начала работы	Время окончания работы	Кол-во человек	ФИО преподавателя/ ответственного
1						
2						

Приложение 13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

ПРИКАЗ

«____»_____ 2025 г. №_____

Кемерово

О зачислении на обучение
по ДПП ПК/ДПП ПП на
внебюджетной основе

Для освоения курса «наименование программы» в период с «_____»_____20_____ по «_____»_____20_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по ДПП «наименование программы» в соответствии с учебно-тематическим планом.
2. Зачислить на обучение работников системы образования (категория слушателей) на основании заявлений слушателей, согласно прилагаемому списку.
3. Провести обучение по ДПП ПК в сроки с «_____»_____20___ по «_____»_____20___.
4. Завершить обучение по ДПП ПК проведением итоговой аттестации слушателей «_____»_____20_____.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Ф. И. О. (руководитель структурного подразделения)

Приложение: Список зачисленных на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы» на ___ л. в 1 экз.

Ректор Э.И. Забнева

С приказом ознакомлен:

должность Ф. И. О. «___»____20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор (курирующий структурное подразделение) Ф.И.О.

«____»_____20---- г.

Заведующий центром дополнительного профессионального образования Ф.И.О.

«____»_____20-----г.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

«____»_____20 г.

Заведующий юридическим отделом Ф.И.О.

«____»_____20---- г.

Исполнитель:

Методист отдела повышения квалификации Ф.И.О.

«____»_____20--- г.

тел. 1-05

РАЗОСЛАТЬ:
1. Структурное подразделение.
2. Бухгалтерия.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА»

ПРИКАЗ

«____»_____ 2025 г. №_____

Кемерово

Об отчислении слушателей,
освоивших ДПП ПК на внебюджетной
основе

В соответствии с приказом о зачислении №_____ от «___» _____20__ г. и на основании протокола итоговой аттестации от «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать работников системы образования (категория обучающихся) освоившими дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «наименование программы» (в объеме ____ ч.) в период с «___»_____20____ по «___»_____20___.
2. На основании решения итоговой аттестационной комиссии отчислить с «___»_____20___ слушателей, прошедших обучение, и выдать удостоверения о повышении квалификации установленного образца.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на (должность, Ф.И.О.).

Приложение: Список обученных по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы» на ___ л. в 1 экз.

Ректор Э.И. Забнева

С приказом ознакомлен:

должность Ф.И.О. «___»____20____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор (курирующий структурное подразделение) Ф.И.О.

«____»_____20---- г.

Заведующий центром дополнительного профессионального образования Ф.И.О.

«____»_____20-----г.

Главный бухгалтер Ф.И.О.

«____»_____20 г.

Заведующий юридическим отделом Ф.И.О.

«____»_____20---- г.

Исполнитель:

Методист отдела повышения квалификации Ф.И.О.

«____»_____20--- г.

тел. 1-05

РАЗОСЛАТЬ:
1. Структурное подразделение.
2. Бухгалтерия.

Приложение 14

Приложение к приказу

от____.____20__г №_____

Ведомость выдачи удостоверений

Сроки обучения	Наименование ДПП ПК	Категория обучающихся	Форма обучения	Объем ДПП ПК
Список обученных с указанием № удостоверения				
№ удостоверения	Ф.И.О.		Подпись	

Приложение 15

Сведение, вносимые в ФИС ФРДО

№	Сроки обучения	Название ДПП ПК	Категория обучающихся	Форма обучения	Объем ДПП ПК	Место обучения	Номер бланка удостоверения	регистрационный №	муж/жен	Фамилия	Имя	Отчество	Территория	Место работы	Должность	Дата рождения	Возраст	Образование	№ СНИЛС	№ договора	Форма оплаты
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	ФИО	Электронный адрес рассылки	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6
1.	Административно-управленческий персонал	Проректор по учебно-методической работе	Ненилин С.Н.		
2.	Административно-управленческий персонал	Проректор по воспитанию и молодежной политике	Смирнов А.И.		
3.	Административно-управленческий персонал	Проректор по цифровизации	Сычева Т.А.		
4.	Административно-управленческий персонал	Проректор по науке	Умеренкова О.В.		
5.	Юридический отдел	Заведующий юридическим отделом	Москаленко-Вылегжанина Е.В.		
6.	Центр дополнительного профессионального образования	Заведующий ЦДПО	Скрипак Е.И.		
7.	Центр учебно-методического сопровождения образовательной деятельности	Заведующий УМСОД	Вертилецкая И.Г.		
8.					
9.					

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 39E7D7E5762BB44A5782126F24B9638
Владелец: ЗАБНЕВА ЭЛЬВИРА ИВАНОВНА
Действителен: с 23.10.2024 до 16.01.2026