УТВЕРЖДАЮ
ИРО Кузбасса
_____ Э. И. Забнева
_____ 2024 г.

Порядок отбора и присвоения статуса региональной стажировочной площадки

Кемерово 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок отбора региональных стажировочных площадок	3
3	Порядок присвоения статуса региональной стажировочной площадки	4
4	Приложение 1. Заявка на присвоение статуса «Региональная стажировочная площадка»	5
5	Приложение 2. Информационно-аналитическая справка готовности к работе в статусе РСП	6
6	Приложение 3. Программа стажировки	8
7	Приложение 4. Заявление	9
8	Лист регистрации изменений, дополнений и проведении ревизии	10
9	Информационный лист	11
10	Лист рассылки	12
11	Лист согласования	14

Порядок отбора и присвоения статуса региональной стажировочной площадки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок отбора и присвоения статуса региональной стажировочной площадки (далее – РСП) регламентирует механизм отбора образовательных организаций для присвоения им статуса РСП.

1.2. Порядок разработан на основании нормативных правовых актов:

– Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174);

– Положение о структуре и составе региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Кемеровской области-Кузбасса (приказа Министерства образования Кузбасса от 06.05.2022 г. № 1145).

2. ПОРЯДОК ОТБОРА РЕГИОНАЛЬНЫХ СТАЖИРОВОЧНЫХ ПЛОЩАДОК

2.1. РСП создается на базе образовательной организации (объединения образовательных организаций), имеющей опыт внедрения инновационных процессов в практику работы образовательной организации и позитивные результаты, направленные на повышение качества образования.

2.2. На статус РСП могут претендовать:

- образовательные организации, в которых работают педагогические работники и управленческие кадры – победители конкурсов профессионального мастерства федерального или регионального уровня;

- образовательные организации – победители конкурсов инновационных проектов федерального или регионального уровня;

- образовательные организации, демонстрирующие стабильно высокие образовательные результаты обучающихся;

- образовательные организации, успешно завершившие инновационную деятельность в статусе инновационной площадки по тематике, значимой для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

2.3. Признание образовательной организации РСП не приводит к изменению организационно-правовой формы и типа образовательной организации и в ее уставе не фиксируется.

2.4. Инициаторами открытия РСП и заявителями выступают органы, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации.

2.5. Образовательная организация, претендующая на присвоение статуса РСП, должна предоставить в центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ) следующие документы в электронном виде в формате PDF и Word:

– заявка на присвоение статуса РСП (приложение 1);

– информационно-аналитическая справка готовности к работе в статусе РСП, содержащая документацию за последние три года, подтверждающую эффективность

деятельности организации-соискателя по заявленному(ым) направлению(ям) деятельности (приложение 2);

– программа проведения стажировки (приложение 3).

2.6. Сроки подачи заявок определяются ЦНППМ и доводятся до сведения образовательных организаций.

3. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СТАТУСА РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Перечень образовательных организаций, претендующих на статус РСП, утверждается приказом ректора ИРО Кузбасса на 1 год.

3.2. Образовательная организация, получившая статус РСП, получает свидетельство установленного образца о присвоении данного статуса.

3.3. Основаниями для закрытия РСП являются:

– заявление РСП о закрытии (приложение 4);

– завершение программы деятельности РСП;

– утрата актуальности направления деятельности РСП, его перспективности для обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров;

– невостребованность программы стажировки педагогическими работниками и управленческими кадрами.

Приложение 1

Заявка на присвоение статуса
«Региональная стажировочная площадка»

Полное наименование образовательной организации (краткое наименование)	
Данные руководителя образовательной организации (Ф.И. О., контактный телефон)	
Почтовый адрес образовательной организации (город, улица, дом)	
Адрес сайта образовательной организации	
Электронный адрес, телефон образовательной организации	
Тема региональной стажировочной площадки	
Основная цель деятельности региональной стажировочной площадки	
Категория участников, на которую рассчитаны стажировки	
Данные руководителя стажировочной площадки (Ф.И. О., должность, контактный телефон)	
Приложения	

«_____» _____ 20____ год

Руководитель ОО _____

Приложение 2

Информационно-аналитическая справка готовности к работе в статусе РСП

Информация об образовательной организации

1. *Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом ОО).*
2. *Тема РСП.*
3. *Ресурсное кадровое обеспечение деятельности ОО, претендующей на присвоение статуса РСП*

Таблица 1

Сведения о рабочей группе стажировочной площадки

№	Фамилия Имя Отчество (без сокращений)	Должность	Контакты

4. *Материально-технические условия ОО, претендующей на присвоение статуса РСП*

Характеристика материально-технических условий:

– количество оборудованных учебных кабинетов, необходимых для реализации деятельности по заявленной тематике;

– количество иных оборудованных помещений (библиотека, спортивный зал, актовый зал, музей и т. д.), необходимых для осуществления деятельности;

– наличие оборудования, технических средств.

5. *Результативный опыт деятельности ОО, претендующей на присвоение статуса РСП, по заявленной тематике за три года*

Таблица 2

Банк инновационного опыта деятельности ОО, претендующей на присвоение статуса РСП

№	Наименование материала/разработки (инновационного продукта)	Наличие экспертного заключения/уровень экспертизы (муниципальный, региональный, федеральный)

Таблица 3

Презентация опыта по заявленной тематике в рамках конкурсов профессионального мастерства

№	Название конкурса	ФИО, должность участника конкурса	Год участия	Результативность
Федеральный уровень				
Региональный уровень				

Таблица 4

Презентация опыта по заявленной тематике на других мероприятиях

№	Название мероприятия	ФИО, должность участника мероприятия	Год участия
Федеральный уровень			
Региональный уровень			

Таблица 5

Публикации по заявленной тематике

№	Характер работы (статья, методические рекомендации и т.д.)	Автор (ы)	Выходные данные	Год публикации
Федеральный уровень				
Региональный уровень				

6. Образовательные достижения обучающихся

Характеристика образовательных достижений обучающихся:

– результаты государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

– результаты оценки функциональной грамотности

– результативность участия в олимпиадах и конкурсах и др.

Приложение 3

Программа стажировки

Наименование образовательной организации (сокращенное наименование):_____
Тема РСП: _____
Актуальность содержания РСП _____
Цель РСП: _____
Задачи РСП:
1.
2.
3.

Категория участников стажировки (слушателей): _____

Проектируемые результаты:
_____
_____
_____
_____

Таблица

План мероприятий

№ п.п.	Дата, время	Тема мероприятия	Формат мероприятия	Форма проведения	Краткое содержание	Кол-во часов	Место проведения (адрес)	ФИО спикера, тел.	ФИО ответственного, тел.
1.									
2.									
3.									

Приложение 4

Ректору ИРО Кузбасса

Э.И. Забневой

_____

(наименование образовательной организации)

Заявление

Прошу разрешения на прекращение деятельности базовой образовательной организация – региональной стажировочной площадки по теме «_____» с «___»____20___г в связи _____

«___»____20___г

_____ _____

подпись расшифровка

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

№ п/п	Дата внесения изменения, дополнения или проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, должность, подпись лица, осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
	Отдел по внедрению современных образовательных технологий	Заведующий	Садретдинова М.В.		

2. СОГЛАСОВАНО

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Административно-управленческий персонал (АУП)	Проректор	Ненилин С. Н.		
2	Юридический отдел	Заведующий	Москаленко-Вылегжанина Е.В.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	ФИО	Электронный адрес рассылки	Количество экземпляров
1	2	3	4	5	6
1	Административно-управленческий персонал	Проректор по воспитанию и молодежной политике	Смирнов А.И.	nmr@kuz-edu.ru	1
4	Административно-управленческий персонал	Проректор по науке	Умеренкова Е.А.	pr_umr@kuz-edu.ru	1
4	Административно-управленческий персонал	Проректор по учебно-методической работе	Ненилин С.Н.	rpd@kuz-edu.ru	1
5	Юридический отдел	Заведующий	Москаленко-Вылегжанина Е.В.	yur.ot@kuz-edu.ru	1
6	Центр учебно-методического сопровождения образовательной деятельности	Заведующий	Вертилецкая И.Г.	centrums@kuz-edu.ru	1
7	Кафедра гуманитарного и художественно-эстетического образования	Заведующий	Константинова Н.А.	gum@kuz-edu.ru	1
8	Кафедра дошкольного и начального общего образования	Заведующий	Заруцкая С.В.	dino@kuz-edu.ru	1
9	Кафедра естественно-научного, математического и технологического образования	Заведующий	Урванцева Л.Д.	kenmto@kuz-edu.ru	1
10	Кафедра психолого-педагогического сопровождения	Заведующий	Осипова Т.Ю.	mips@kuz-edu.ru	1
11	Отдел по внедрению современных образовательных технологий	Заведующий	Садретдинова М.В.	cnppmkuzbass@kuz-edu.ru	1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование подразделения	Должность получателя	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5	6
1	Административно-управленческий персонал	Проректор по воспитанию и молодежной политике	Смирнов А.И.		
2	Административно-управленческий персонал	Проректор по науке	Умеренкова О.В.		
3	Центр учебно-методического сопровождения образовательной деятельности	Заведующий	Вертилецкая И.Г.		
4	Кафедра гуманитарного и художественно-эстетического образования	Заведующий	Константинова Н.А.		
5	Кафедра дошкольного и начального общего образования	Заведующий	Заруцкая С.В.		
6	Кафедра естественно-научного, математического и технологического образования	Заведующий	Урванцева Л.Д.		
7	Кафедра психолого-педагогического сопровождения	Заведующий	Осипова Т.Ю.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 39E17D7E67639B44A5782726F24B9638
Владелец: ЗАБНЕВА ЭЛЬВИРА ИВАНОВНА
Действителен: с 23.10.2024 до 16.01.2026