СОГЛАСОВАНО
Заместитель председателя Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса
_____ Е. Н. Канюхова
«_21_» _____ 202_2_ г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства образования Кузбасса
от «_21_» _____ 202_2_ г. № _134_

Министр образования Кузбасса
_____ С. Ю. Балакирева

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024200720178
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 14.01.2022 ГРН 2224205091350
Межрайонная ИФНС России № 15 по Кемеровской области – Кузбассу
Должность гл. инспектор
Подпись
М.П.

УСТАВ
государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования»

(новая редакция)

г. Кемерово
202__ год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Учреждение создано на основании Решения исполнительного комитета Кемеровского областного Совета депутатов трудящихся от 08.05.1943 года № 210 «Об организации дополнительных учреждений при областном отделе народного образования» как Кемеровский областной Институт усовершенствования учителей.

Кемеровский областной Институт усовершенствования учителей был переименован в Кузбасский региональный Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования на основании регистрации изменений в Устав № 4019 от 15.05.2002 г. и Решения Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области.

Кузбасский региональный Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования был переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» на основании приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 13.05.2008 № 693.

1.3. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет

Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – «Комитет»).

1.6. Полное наименование Учреждения - государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».

Сокращенное наименование Учреждения – КРИПКиПРО.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, 650070, г. Кемерово, ул. Заузелкова, д. 3.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе образовывать образовательные объединения в форме ассоциаций и союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структура Учреждения служит реализации его целей и видов деятельности. Структура конкретного подразделения определяется, исходя из поставленных задач и объемов работы, в пределах выделенных лимитов по фонду оплаты труда и утверждается ректором Учреждения. Управление структурными подразделениями Учреждения осуществляют их руководители. Распределение обязанностей и направлений работы между проректорами и руководителями структурных подразделений устанавливается и утверждается ректором. Контроль за работой проректоров и всех структурных подразделений осуществляет ректор.

В структуре Учреждения могут быть центры, факультеты, кафедры, кабинеты, лаборатории, отделы, советы и другие структурные подразделения. Деятельность центров, факультетов, кафедр, кабинетов, лабораторий, отделов, советов и других структурных подразделений, регламентируется настоящим Уставом, соответствующими Положениями, утвержденными ректором Учреждения.

На базе Учреждения функционирует структурное подразделение - санаторий-профилакторий Кузбасского регионального института повышения квалификации и переподготовки работников образования, действующий на основании лицензии и Положения о санаторно-профилактической

деятельности Кузбасского регионального института повышения квалификации и переподготовки работников образования, утвержденного ректором Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.18. Настоящий устав является общедоступным и в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание государственных услуг и работ в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Основная цель Учреждения – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- развитие образовательного пространства региона и повышение качества образования путем осуществления образовательной, научно-исследовательской и проектной деятельности, обеспечивающей реализацию стратегических направлений федеральной и региональной политики;

- непрерывное научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся требованиям профессиональной деятельности в современных социокультурных условиях;

- подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- разработка современных форм дополнительного профессионального образования на принципах дополнительного образования взрослых, сетевого взаимодействия, использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализация комплексного подхода к развитию профессиональной квалификации, включая личностный рост и здоровье специалистов;

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных целевых программ, проектов, грантов и др. в области образования совместно с заинтересованными ведомствами и службами;

- координация исследований, инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений и педагогов, научно-методическое обеспечение обновления образования, участие в разработке и реализации инновационной политики в системе образования региона;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационную деятельность;

- организация проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;

- координация деятельности и методическое руководство муниципальными методическими службами, методическими объединениями;

- организация информационно-методической поддержки образовательных организаций в рамках региональной системы оценки качества образования;

- сопровождение информационных систем и баз данных КРИПКиПРО;

- поддержание и укрепление здоровья педагогических работников, повышающих квалификацию, путем осуществления медицинской деятельности в санатории-профилактории Учреждения, профилактика профессионального выгорания.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемые в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание) являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

2) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

3) проведение прикладных научных исследований;

4) оценка качества образования;

5) осуществление издательской деятельности;

6) методическое обеспечение образовательной деятельности;

7) ведение информационных ресурсов и баз данных;

8) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

9) предоставление питания;

10) санаторно-курортное лечение;

11) реализация мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) предоставление платного обучения на договорной основе по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессинальным программам; образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических лекций, конференций, семинаров, и др.;

4) реализация непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Кемеровской области – Кузбасса;

5) реализация непрерывного методического сопровождения работников системы образования;

6) медицинская деятельность в санатории-профилактории Учреждения, осуществляемая для поддержания и укрепления здоровья педагогических и руководящих работников, повышающих квалификацию;

7) осуществление аттестации и добровольной сертификации руководящих и педагогических работников Кемеровской области – Кузбасса.

8) Разработка:

- научно-методических рекомендаций по вопросам развития образования для органов управления системой образования, образовательных учреждений и служб, связанных с их деятельностью;

- планов редакционной подготовки и выпуска научной, учебно-методической литературы и документации;

- методик проведения исследований по изучению образовательной практики;

- критериев показателей, требований к инновационной, научно-исследовательской и другой деятельности, обеспечивающих ее

результативность;

- технологии экспертной процедуры и документов по нормативному обеспечению экспертной деятельности в сфере образования.

9) Планирование, организация и проведение:

- мониторинговых исследований по проблемам образования;

- научно-практических конференций, семинаров вебинаров, коворкингов, брифингов, выставок, презентаций, круглых столов, лекториев, марафонов, мастер-классов, конкурсов, панорам, площадок, форумов, экскурсий, ярмарок, спикингов, воркшопов, хакатонов, тренингов, интерактивных лекций, баркемпов, съездов и др. по актуальным проблемам образования;

- диагностики потребностей педагогических кадров в повышении квалификации и переподготовке, информационных потребностей педагогических работников;

- профессиональной переподготовки, повышения квалификации работников образования по различным направлениям и формам работы;

- методической, научно-исследовательской работы с педагогическими и руководящими работниками учреждений образования;

- оказание методической помощи образовательным организациям в подготовке к аттестации руководителей образовательных организаций и работников образования;

- проведение профессионального консультирования педагогов по актуальным проблемам образования;

- проведение семинаров, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- проведение консультаций для руководителей образовательных организаций по вопросу разработки образовательных программ образовательного учреждения;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций обучающихся общеобразовательных организаций различных типов и видов;

- репетиторская деятельность (индивидуальная и групповая) с обучающимися общеобразовательных организаций различных типов и видов.

10) Экспертиза концепций и программ развития, проектов образовательных практик, программно-методического обеспечения учебных дисциплин, учебных пособий, разрабатываемых образовательными организациями и педагогическими работниками.

11) Анализ и выявление:

- результатов деятельности организаций образования по удовлетворению потребностей в образовательных услугах субъектов образования;

- нововведений, имеющихся в образовании, и осуществляемой поддержки в их реализации;

- дефицитов;

- эффективности инновационной деятельности образовательных организаций, соответствия ее целей, стратегии и конкретных мероприятий приоритетным направлениям развития образования.

12) Прогноз:

- изменений образовательных потребностей населения и последствий этих изменений для системы образования региона;

- перспективных направлений развития образования.

13) Создание:

- банка данных о педагогических коллективах, руководителях образовательных организаций, педагогах - победителях профессиональных конкурсов, ветеранах педагогического труда, заслуженных педагогах;

- банка данных инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций и отдельных педагогов.

14) Издание:

- научной, учебно-методической литературы и документации, периодических изданий по проблемам развития образования.

15) Информирование:

- о ведущихся в регионе исследованиях и разработках в области образования;

- о ходе и результатах развития регионального образования и т.д.

16) Цифровизация:

- содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды в образовательных организациях региона;

- организация обмена опытом по формированию информационного общества, реализации проектов по информатизации в сфере образования региона;

- интеграция региональных информационных систем и ресурсов (ИСиР) с информационными системами и ресурсами платформы цифровой образовательной среды (ЦОС) в зависимости от функциональной необходимости информационных систем и ресурсов платформы цифровой образовательной среды для удовлетворения целей, и потребностей участников цифровой образовательной среды;

- координация деятельности по реализации региональных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий системы образования региона;

- осуществление мониторинга развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в системе образования региона, подготовка инструктивно-методических и аналитических материалов;

- разработка и проведение образовательных программ для работников сферы общего и дополнительного образования, руководителей образовательных организаций, с целью развития их компетенций в сфере управления данными и цифровой трансформации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. В Учреждении утверждается соответствующее Положение об оказании платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждением

3.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательная деятельность строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает квоту и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.5. В Учреждении реализуется дополнительное образование, которое включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование.

3.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.10. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.11. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением самостоятельно.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.12. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и

(или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.13. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, выполняющими образовательную функцию, рассматриваются Учебно-методическим советом Учреждения, утверждаются ректором, и проходят общественно-профессиональную экспертизу.

3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, с использованием электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.15. Реализация дополнительных профессиональных программ осуществляется в Учреждении в следующих формах: очная, заочная, очно-заочная, экстернат, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства.

3.16. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.17. Основной целью обучения в форме стажировки является формирование профессиональных знаний, умений и навыков, применение на практике знаний, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.18. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Процедура проведения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

3.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию,

выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке).

3.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.22. Реализация дополнительных профессиональных программ создает условия для непрерывного образования предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования.

3.23. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, которые подразделяются:

- на дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.24. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.25. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.26. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.27. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.28. В Учреждении реализуется профессиональное образование, по уровню высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации осуществляется посредством реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.29. Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим соответствующие функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.30. Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) устанавливаются Учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.31. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.32. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.33. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов, перечень которых устанавливается положением по Учреждению.

3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), выдается заключение Учреждения о соответствии научно-квалификационной работы (диссертации) установленным требованиям, а также свидетельство об окончании аспирантуры.

4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Учреждения

4.1. Научно-исследовательская и инновационная деятельность планируется Учреждением самостоятельно и осуществляется через структурные подразделения с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, приоритетов государственной политики в сфере образования, тенденций развития рынка труда и рынка образовательных услуг. Данная деятельность осуществляется в соответствии с перспективными планами научных исследований и программой развития Учреждения.

4.2. Учреждение осуществляет научное сотрудничество, в том числе устанавливая прямые научные связи с государственными и общественными академиями наук, с региональными, российскими и зарубежными научно-исследовательскими и образовательными организациями.

4.3. Учреждение участвует в совместной научно-исследовательской и инновационной деятельности по актуальным проблемам науки и образовательной практики с научными и образовательными организациями, другими участниками отношений в сфере образования и науки.

4.4. Учреждение осуществляет научное руководство деятельностью региональных инновационных площадок, базовых учреждений, иных компонентов инновационной инфраструктуры профессионального образования Кемеровской области - Кузбасса.

4.5. Отчеты о научно-исследовательской работе и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения и полученные в результате выполнения научных исследований, могут быть переданы другой стороне в порядке, определяемом соответствующим соглашением.

4.6. Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности подлежат обсуждению на Ученом совете Учреждения.

5. Научно-методическая деятельность Учреждения

5.1. Научно-методическая деятельность планируется Учреждением самостоятельно с учетом тенденций и приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации.

5.2. Учреждение в целях научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций по профилю своей работы разрабатывает рекомендации по реализации образовательных программ, использованию учебной и учебно-методической литературы, внедрению современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в образовательный процесс.

5.3. Учреждение оказывает содействие внедрению результатов научных исследований и инновационных проектов (программ) в практику деятельности образовательных организаций, осуществляет по согласованию с Учредителем мониторинг деятельности указанных организаций, а также осуществляет обобщение, оформление и диссеминацию наиболее ценного педагогического опыта, организует мероприятия по развитию конкурсного движения среди педагогических работников и обучающихся образовательных организаций и предоставлению консалтинговых услуг.

5.4. Учреждение организует отбор, рецензирование, научное редактирование и издание научной, учебной и информационной документации, проводит экспертизу программно-методических, учебно-методических материалов, результатов профессиональной деятельности работников и др.

6. Обучающиеся Учреждения

6.1. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Учреждения.

6.2. К обучающимся в Учреждении относятся: слушатели, аспиранты, учащиеся.

6.3. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Права обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.5. Обучающиеся имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2) участие в формировании содержания образовательных программ;

3) пользование имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационно-образовательными ресурсами Учреждения;

4) участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих статей и других материалов;

5) внесение предложений по улучшению и совершенствованию форм и методов обучения, условий организации и осуществления обучения;

6) создание на время обучения органов самоуправления;

7) обжалование приказов и распоряжений Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся, иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) выполнять требования правил противопожарной безопасности и техники безопасности, действующие в Учреждении;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников (научно-педагогических и профессорско-преподавательский состав), а также должности административно-хозяйственные, инженерно-технические, производственные, учебно-методические, учебно-вспомогательные, должности санатория-профилактория, и иные должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К профессорско-преподавательским должностям Учреждения относятся: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

7.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе избрания по конкурсу, замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой - на основе выборов.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в соответствии и в порядке, определенном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в Учреждении без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Замещение всех должностей педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. Права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, ограничения, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются

законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

7.6. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.8. Работники Учреждения осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора.

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.9. Работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава и других локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

8.4. Структура органов управления Учреждением:

1) Коллегиальные органы управления:

а) Общее собрание (конференция) работников;

б) Ученый совет;

2) Ректор - единоличный исполнительный орган Учреждения.

8.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов ректором Учреждения в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Собрание) является высшим органом управления Учреждением.

Собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

2) принятие Устава Учреждения и изменений, дополнений к нему;

3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

4) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;

5) избрание в члены Ученого совета Учреждения;

6) заслушивание отчетов о выполнении Коллективного договора;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

8) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

9) избрание полномочных представителей для проведения консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора и др.;

10) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

Собрание проводится во внеучебное время. Собирается председателем по плану, разработанному на год, который принимается на последнем заседании Собрания предшествующего календарного года, но не реже одного раза в год. Внеплановое проведение заседания Собрания может быть осуществлено по инициативе простого большинства членов Собрания.

Непосредственное управление деятельностью Собрания осуществляет председатель – ректор Учреждения или уполномоченное им лицо, которому ректор делегирует полномочия председателя. Ведение протоколов осуществляет секретарь Собрания, избираемый сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на Собрании его членов в момент проведения первого заседания в году.

Протоколы заседаний регистрируются секретарем в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателем Собрания и секретарем.

Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

Председатель Собрания организует деятельность Собрания, информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

Собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения.

Все участвующие в заседании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь имеют также по одному голосу.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, из числа присутствующих на заседании участников, в случае равенства голосов решающим является голос ректора Учреждения. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для руководства Учреждения всех категорий работников Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

В Учреждении утверждается соответствующее Положение об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

8.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет, деятельность которого регламентирует настоящий Устав и Положение об Ученом совете.

Ученый совет организует, контролирует и координирует образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, научно-методическую, организационную, международную, издательскую, библиотечно-информационную деятельность.

В состав Ученого совета входят: министр образования Кузбасса, как представитель Учредителя; заместители министра; ректор, который является его председателем; проректоры (заместителем председателя является проректор по научно-методической работе). Другие члены Ученого совета – представители структурных подразделений Учреждения избираются открытым (либо тайным) голосованием на Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

Общее количество членов Учёного совета составляет 17-22 человека, из них до 20 % - представители внешних организаций системы образования Кемеровской области – Кузбасса. Ученый секретарь назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора из числа штатных сотрудников Учреждения.

Срок полномочий Ученого совета составляет 3 года. Досрочные перевыборы и довыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Член Ученого совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно, при этом полномочия остальных членов совета не прекращаются, что оформляется соответствующим приказом ректора. Член Ученого совета, утративший связь с советом (не принимал участие в работе совета длительное время, отсутствовав более чем на 3-х заседаниях) считается выведенным из состава по решению Ученого совета большинством голосов от числа присутствующих. В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета он выбывает из его состава, что оформляется приказом ректора.

Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода. По мере необходимости председатель вправе созвать внеплановое заседание Ученого совета. Годовой план работы Ученого совета утверждается председателем по представлению заместителем после рассмотрения его Ученым советом. В повестку дня заседания кроме основных вопросов из плана работы могут вноситься и другие, в том числе: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям и другие.

Не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета все его члены должны быть уведомлены о проведении заседания совета, ознакомлены с повесткой и обеспечены материалами к заседанию. Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ученым секретарем совета. Решения Ученого совета вступают в силу со дня их подписания председателем и считаются правомочными, если в заседаниях принимали участие более 1/2 его состава. Решения Ученого совета носят

открытый характер и в целях информирования работников, вовлеченных в их исполнение, размещаются на официальном сайте Учреждения. Решения Ученого совета, принятые в пределах его полномочий обязательны для всех структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения, обучающихся Учреждения.

При решении вопросов на заседании Ученого совета Учреждения каждый член совета Учреждения обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета Учреждения другому запрещается. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании имеет решающее значение.

8.8. Полномочия Ученого совета Учреждения:

- принимает решения по всем вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы о ведущих направлениях развития региональной системы образования;
- в соответствии с действующим законодательством избирает и принимает решение о назначении на профессорско-преподавательские должности;
- представляет научно-педагогических работников к присвоению ученых званий;

Ученый совет может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению председателя Ученого совета или большинства его членов являются общественно значимыми и требуют рассмотрения, в том числе, вопросы, поставленные перед Ученым советом трудовым коллективом Учреждения.

8.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности и компетенция ректора Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях, организациях, органах государственной и исполнительной власти, судебных органах и др.;

2) организует всю работу Учреждения и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность;

3) распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом Учреждения;

4) заключает контракты, договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

5) открывает лицевой счет в органах федерального казначейства;

6) издает приказы, дает указания и оперативные поручения обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

7) осуществляет подбор, прием, увольнение работников Учреждения;

8) осуществляет расстановку кадров Учреждения, несет ответственность за уровень их квалификации;

9) утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, в порядке и размерах, предусмотренных с Положением об оплате труда и его приложениями.

10) разрабатывает Положение об оплате труда и о порядке установления доплат, надбавок и поощрительных выплат сотрудникам Учреждения;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

12) организует работу органов управления Учреждения;

13) обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

14) рассматривает заявления обучающихся, работников Учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

15) представляет кандидатуры к почетным званиям и наградам Кемеровской области – Кузбасса и Российской Федерации за выдающийся вклад и результаты работы;

16) определяет порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

17) в целях охраны и укрепления здоровья слушателей, работников Учреждения создает необходимые условия для работы санатория-профилактория Учреждения;

18) обеспечивает расширение и улучшение материальной базы Учреждения.

Ректору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Ответственность ректора Учреждения:

1) подотчетен в своей деятельности Учредителю;

2) несет ответственность за руководство образовательной, научно-исследовательской, инновационной, научно-методической, организационной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

3) несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

4) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и противодействие коррупции;

5) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6) несет ответственность за охрану труда, технику пожарной безопасности;

7) несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;

8) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

9) несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с ректором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности (учебно-методический, редакционно-издательский, координационный совет по инновационной и экспериментальной деятельности и т. д.), деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

8.11. В Учреждении действует выборный орган первичная профсоюзная организация. В своей деятельности первичная профсоюзная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о первичной профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация принимает решения по вопросам связанным с защитой прав и интересов работников Учреждения в соответствии с Трудовым Законодательством Российской Федерации.

8.12. К компетенции Комитета относится:

1) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

2) осуществление в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

5) предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

6) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

7) согласование устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

8) осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.13. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

2) назначение и освобождение от должности ректора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заключение и прекращение трудового договора с ректором, исполняющим обязанности ректора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

4) рассмотрение и одобрение предложений ректора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

5) осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

6) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

3) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено соответствующими федеральными законами.

9.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

9.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

9.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

10. Учет и отчетность Учреждения

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством

Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования осуществляет Комитет.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

11.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

11.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении Учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного Учреждения.

При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании Учреждения из одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

11.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в

установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения

12.1. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

12.2. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

12.3. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

12.4. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

12.5. Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

12.6. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

13. Международное сотрудничество Учреждения

13.1. В целях развития международного сотрудничества в области образования и науки, интеграции в мировое образовательное и научное пространство Учреждение устанавливает международные контакты и ведет

сотрудничество с зарубежными партнерами, участвует в съездах, конференциях, семинарах, принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах и проводит иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Локальные нормативные акты Учреждения

14.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и настоящим Уставом.

14.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса и в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по всем вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности.

14.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящему Уставу.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

15.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Комитетом.

15.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16. Заключительные положения

16.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «31» 31 листах

«14» 12 2022

Начальник отдела

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ОРИГИНАЛУ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Управление Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области – Кузбассу
Межрайонная ИФНС России № 15
по Кемеровской области - Кузбассу
Подпись

Прошито и пронумеровано «31» 01 2023 г. 31 лист(ов)

Министр образования Кузбасса

С.Ю. Балакирева