Приложение 1

Требования к статье

Статьи оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.7-2021.

Объем текста статьи не должен превышать одного авторского листа (45 тыс. знаков).

Список литературы приводится в конце статьи в алфавитном порядке, оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Рисунки и диаграммы дублируются и прилагаются в отдельных файлах на русском и английском языках.

При использовании сокращений внутри текста необходима расшифровка аббревиатуры.

Статьи аспирантов и соискателей принимаются редакцией к рассмотрению только вместе с рецензией (оригиналом или его отсканированным вариантом) научного руководителя.

Все поступающие в редакцию рукописи проходят проверку в системе «Антиплагиат» на наличие заимствований и только после этого отправляются на рецензирование.

Статьи, содержащие менее 75 % уникального текста, редакция журнала вправе не публиковать.

Последовательность оформления рукописи

1. УДК.
2. Имя, отчество, фамилия автора (авторов) полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы (полное наименование по уставу), страна, город, электронный адрес.
3. Заглавие статьи. Максимальная длина заглавия статьи – 10-12 слов.
4. Аннотация к статье должна включать постановку проблемы, методологию, результаты исследования, заключение.
5. Ключевые слова (5-15 слов).
6. Сведения об авторах, заглавие статьи, аннотация, ключевые слова на английском языке.
7. Основное содержание статьи формируется согласно следующей структуре: введение, методология (методы и материалы), результаты исследования, заключение, список литературы на русском языке (15-20 источников).
8. Список литературы на английском языке (References). Данные по каждому источнику предоставляются в соответствии с оригинальным переводом статьи, названием журнала. Фамилии и инициалы авторов оформляются в соответствии с правилами транслитерации.
9. Вклад авторов + английский вариант (если авторов более одного).
10. Сведения об отсутствии конфликта интересов.

Требования к авторскому оригиналу

1. Редактор – MS-Word.
2. Гарнитура – Times New Roman.
3. Размер шрифта (кегль) – 14.
4. Межстрочный интервал – 1,5.
5. Абзацный отступ – 1,25.
6. Поля – все по 2 см.
7. Выравнивание текста по ширине.
8. Автоматический перенос.
9. Допустимые выделения – курсив, полужирный, подчеркивания не допускаются.
10. Ссылки на литературу приводятся в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и страницы источника цитаты (ГОСТ Р 7.0.5-2008).
11. Дефис должен отличаться от тире.
12. Тире и кавычки – печатные (по всему тексту).
13. Не допускаются пробелы между абзацами.
14. Рисунки только черно-белые, без полутонов, в векторных форматах WMF, EMF, CDR; растровые изображения – в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/DPI, в реальном размере.
15. Диаграммы из программ MS Excel, MS Visio черно-белые, вместе с исходным файлом.
16. Таблицы с порядковым номером и заголовком должны быть представлены в редакторе Microsoft Word, Excel (формат *.doc), отдельным файлом. В тексте следует отметить, где должна быть приведена таблица.
17. При вставке формул использовать только Microsoft Equation 3.0 (встроенный редактор формул Microsoft Office), расположение формул на странице – по центру. Нумеровать рекомендуется лишь формулы, на которые имеются ссылки.